



สำนักงานก่อสร้าง  
รับ/ส่งที่ ๗๕๐  
วันที่ - ๓ มิ.ย. ๒๕๕๘  
เวลา

เลขที่เอกสารในระบบ E-๒๕๐๓๖/๒๕๕๖  
รับศอ.ทศ. ๒๕๐๘/๕๘  
ศส.บ.ศ. ๑๒๕๒ ลอ.๒ มิ.ย. ๕๘

# บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักพัฒนาแหล่งโบราณคดีทาง  
เลขรับส่งที่ กพท ๕๔๑/๕๘  
วันที่ ๒ มิ.ย. ๕๘  
เวลา ๑๓.๕๒ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕  
ที่ สบค. ๗๔๘๗ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การรับโอนข้าราชการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ขอ.พท. ๒๓๑/๒๕๕๘  
๑๔:๐๐๖.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ลนค. ผอ.กตบ. และ ผอ.กพร.

ด้วย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง และมีความประสงค์รับโอนข้าราชการเพื่อไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือขอโอนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร ห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ [www.culture.go.th](http://www.culture.go.th) หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน



(นางสาวทริกา ศิริสุทธนันท์)  
ผส.บ.ศ. รักษาการราชการแทน ผส.บ.ศ.

เห็น ผส.๑-๑๖ ผอ.ท.ท. ผอ.๒.ท.ท.  
และ ผบ.ท.ท.

เพื่อทราบ และแจ้งให้ทราบทั่วกัน

(นายประพิศ จันทร์มา)  
ผอ.พท.

๑๒ มิ.ย. ๒๕๕๘

เรียน ผส.๓

- เพื่อโปรดทราบ

- ๐:๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๘



(นางสุกฤรัตน์ หาญทวีชัย)  
บพ.๓ พท.

๕ มิ.ย.  
๑๖ มิ.ย.

ทรม



๔ มิ.ย. ๕๘

(นายวุฒิ วิรเศร์ณี)  
ผส.๓

(นางอัมพร ศรีสมานูวัตร)  
ผบ.ท.ท.

- ๒ มิ.ย. ๒๕๕๘

๒ มิ.ย. ๕๘



กรมศิลปากร
เลขรับ... ๙๗ ๙๔๐๖ / ๕๘
วันที่.....
เวลา.....

ที่ วธ ๐๕๐๓.๒/๓๕๖๖

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงทุกกระทรวง และกรมทุกกรม

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง และกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา รายละเอียดตามประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๒๙๕๖



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม  
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง และกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ

๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการบรรณารักษ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๓.๑ ควบคุม จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ดัชนี สารบัญ และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๒.๓.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิธีการและเทคนิคใหม่ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานห้องสมุด ทั้งด้านวิชาการและการให้บริการ

๒.๓.๓ ควบคุมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

๒.๓.๔ ร่วมวางแผนหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกจัดหาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติของการให้บริการและการใช้ห้องสมุด เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการให้บริการห้องสมุด

๒.๓.๖ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓. เจ็อนไซ...

๓. เงื่อนไขการรับโอน

- ๑) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ
- ๒) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา

๔. การดำเนินการ

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

- ๑) ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือ
- ๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร ห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ [www.culture.go.th](http://www.culture.go.th) หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๒๘๕๖

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
  - ๒) สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)  
จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)  
จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

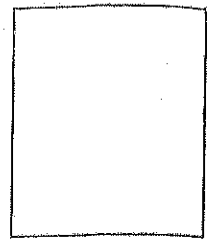
๖. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางสาวนันทิยา สว่างฉวีธรรม)  
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

# คำร้องขอโอน



เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการ ( ) พลเรือนสามัญ  
( ) อื่น ๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท  
งาน/แผนก.....ฝ่าย.....กอง.....  
กรม/สังกัด.....กระทรวง.....มีความประสงค์จะขอโอน  
มารับราชการในสังกัด.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เกิดจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

๒. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

งาน/แผนก.....ฝ่าย.....กอง.....  
กรม/สังกัด.....กระทรวง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. วุฒิที่ได้รับราชการครั้งแรก.....วิชาเอก.....

วุฒิสูงสุดที่ได้รับในปัจจุบัน.....วิชาเอก.....

๔. ประวัติการรับราชการเคยดำรงตำแหน่ง

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

๔.๔ .....

๔.๕ .....

๕. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน  
( ) สมรสแยกกันอยู่ ( ) หย่าหรือแยกทางกัน

๕.๑ คู่สมรสประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

๕.๒ สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

๕.๓ มีบุตร.....คน อีดา.....คน กำลังศึกษา.....คน

๖. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอปฏิบัติงานที่

- ๗.๑ กอง.....
- ๗.๒ ส่วน.....
- ๗.๓ ศูนย์.....

โดยมีเหตุผลในการขอโอน เพราะ.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

- ( ) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ( ) สำเนาภาพถ่ายใบปริญญา และใบรายงานผลการศึกษา
- ( ) สำเนา ก.พ. ๗ หรือประวัติการรับราชการของต้นสังกัด

๙. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

๙.๑ ที่ทำงาน.....

๙.๒ ที่บ้าน.....

๑๐. ในการโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้า (ประสงค์/ไม่ประสงค์)..... ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงแต่ประการใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนทางวินัยไม่ว่ากรณีใด ๆ และขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการ หรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของกรรมการ โดยจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....