



สำนักงานก่อสร้าง
 วันที่ ๓๑/๑๕๕๘
 ๑๑ มี.ค. ๒๕๕๘
 ๑๑

สช ๑๑/๑/๕๘



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
 เลขรับ-ส่งที่ ส/นค 2446/58
 วันที่ 10/มี.ค./๒๕๕๘
 เวลา 16.41 น.
 ฎ.นค. 480/52

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ โทร ๐ ๒๒๕๓ ๐๗๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๐๗๗๒
 ที่ Eng.ผง. ๖๕๕/๒๕๕๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
 พร้อมประมาณการ

เรียน ผส.ชป. ๑-๑๗, ผส.พญ., ผอ.พก., ผส.จค., ผส.บก., ผส.สธ., ผส.อส., ผส.บอ., ผส.คก., ผส.วพ., ผส.สช.
 ผส.มค., ผอ.ทศ., ผอ.ปพ., และ ผอ.งบ.

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๗๐๒/ว๓๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘
 เรื่องการจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการเตรียมความ
 พร้อมด้านข้อมูลสำหรับประกอบการชี้แจง โดยขอให้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สปจ. ๓๐๑ และ ๓๐๒) โดยบันทึกในระบบ e-Budgeting นั้น

ดังนั้น กองแผนงานจึงขอให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องเร่งจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ
 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ตาม File ที่ได้นำขึ้นบนเว็บไซต์กองแผนงาน) โดยหน่วยงานต้องระบุสถานภาพ
 รายการงบประมาณว่า ดำเนินการอย่างไรแล้ว ได้แก่ (๑) สำรองออกแบบ, กำหนดคุณลักษณะแล้ว หรือ (๒)
 แบบบูรณาการ, TOR เสร็จแล้ว, กำหนดราคา ทั้งนี้ จำนวนเงินลงตัวถึงหลักร้อย และขอให้จัดส่งข้อมูลใน
 ภาพรวมของสำนักตาม File ที่ได้นำขึ้นบนเว็บไซต์กองแผนงาน พร้อมประมาณการ โดยในส่วนของผลผลิต
 จัดการน้ำให้มาส่งที่ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา และในส่วนของสายงาน
 ก่อสร้างให้นำส่งที่กองแผนงาน พร้อมนี้ให้จัดส่ง File ให้กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน ที่ Email :
 bpd.rid@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อกองแผนงานจะได้เร่งดำเนินการการบันทึก
 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แผน BB EVMIS) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียนกอง.อพท
 เพื่อดำเนินการ
 ๑๕/๓/๕๘
 (นายวุฒิ วิเศษธณี)
 ผส.ก.๓

ด่วนที่สุด

(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)

เรียน ผอ.พก. ผ่าน ผอ.ส.นค.
 เพื่อโปรดพิจารณา

ผอ.ผง.

เรียน ผอ.ก. ๑-๑๖.
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ดำเนินการและจัดส่งใน
 กลุ่มวิถีดารจรบรรณ
 ภายในวันที่ 12. มี.ค. 58
 เวลา 10.00 น.

10 มี.ค. 58
 (นางอัมพร ศรีสมานุนัตร์)
 ผบ.ท.พค.

๑๐ มี.ค. ๒๕๕๘
 (นายวิทยา แก้วมี)
 ผว.ค.พค.
 ๑๐ มี.ค. ๒๕๕๘

๑๐ มี.ค. ๒๕๕๘
 (นายวิทยา แก้วมี)
 ผว.ค.พค.
 ๑๐ มี.ค. ๒๕๕๘

รายละเอียดรายการ	งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564													งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ก.ล.	พ.ช.	อ.ล.	อ.ค.	อ.ด.	อ.ก.	อ.ข.	อ.จ.	อ.ด.	อ.ค.	อ.ด.	อ.ค.	อ.ด.			
งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	68,458,649.200		1,720,798,200.000													
1. งบดุลรวม	15,274,000.000		15,274,000.000													
1.1 งบดุลรวมของเจ้าของ	15,274,000.000		15,274,000.000													
1.1.1 งบดุลรวม	9,194,000.000		9,194,000.000													
(1) เงินปันผล 28 ปีแรก	9,194,000.000		9,194,000.000													
1.1.2 ส่วนเกินของเจ้าของ	6,080,000.000		6,080,000.000													
(1) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	6,080,000.000		6,080,000.000													
2. ส่วนเกินของเจ้าของ	6,080,000.000		6,080,000.000													
2.1 ส่วนเกินของเจ้าของ	6,080,000.000		6,080,000.000													
2.1.1 ส่วนเกินของเจ้าของ	6,080,000.000		6,080,000.000													
(1) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	6,080,000.000		6,080,000.000													
2.2 ส่วนเกินของเจ้าของ	79,000.000		79,000.000													
(2) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	4,020,000.000		4,020,000.000													
2.2.1 ส่วนเกินของเจ้าของ	1,000,000.000		1,000,000.000													
(1) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	1,000,000.000		1,000,000.000													
2.2.2 ส่วนเกินของเจ้าของ	1,700,000.000		1,700,000.000													
(2) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	1,700,000.000		1,700,000.000													
3. ส่วนเกินของเจ้าของ	31,800,000.000		31,800,000.000													
(1) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	1,800,000.000		1,800,000.000													
3.1.1 ส่วนเกินของเจ้าของ	1,800,000.000		1,800,000.000													
(1) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	1,800,000.000		1,800,000.000													
3.1.2 ส่วนเกินของเจ้าของ	1,650,000.000		1,650,000.000													
(2) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	750,000.000		750,000.000													
3.1.2.1 ส่วนเกินของเจ้าของ	30,000,000.000		30,000,000.000													
(1) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	1,650,000.000		1,650,000.000													
(2) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	200,000,000.000		200,000,000.000													
(3) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	1,450,000.000		1,450,000.000													
(4) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	199,950,000.000		199,950,000.000													
(5) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	1,881,000,000.000		1,881,000,000.000													
(6) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	1,881,000,000.000		1,881,000,000.000													
(7) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	390,000,000.000		390,000,000.000													
(8) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	31,000,000.000		31,000,000.000													
(9) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	199,950,000.000		199,950,000.000													
(10) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	399,712,800.000		399,712,800.000													
(11) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	399,712,800.000		399,712,800.000													
(12) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	460,638,000.000		460,638,000.000													
(13) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	154,200,000.000		154,200,000.000													
(14) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	1,540,000.000		1,540,000.000													
(15) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	132,660,400.000		132,660,400.000													
(16) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	2,334,810,000.000		2,334,810,000.000													
(17) ส่วนเกินของเจ้าของ 21 ปีแรก	-		-													

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2548

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2547

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2546

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2545

งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2544

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๐/ ๑ ๗๐

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. แบบรายงานเงินรายได้และประมาณการเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
ตามที่ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอรอนนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานประมาณ นั้น

สำนักงานประมาณขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่สำนักงานประมาณกำหนด ส่งสำนักงานประมาณ ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังนี้

๑.๑ แบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และแบบรายงานผลวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการ สำคัญ (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด

๑.๒ แบบรายงานเงินรายได้และประมาณการเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๓ ชุด

๑.๓ สำหรับหน่วยงานที่ต้องจัดทำแบบรายงานงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้เงินคงคลัง แบบรายงานประมาณการรายได้และรายงานการคลัง แบบรายงานฐานะการเงินของกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน รายงานการเบิกจ่ายเงินกู้ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ให้จัดทำและส่งพร้อมกับแบบรายงานคำของบประมาณ จำนวน ๓ ชุด

๒. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับประกอบการชี้แจงฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ ขอให้หน่วยงานที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ รวมถึงรายการงบกลาง กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน ขอให้จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ สป. ๓๐๑ และ ๓๐๒) โดยบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting พร้อมทั้งส่งแบบรายงานตามที่กำหนด

/๒.๒ ค่าใช้จ่าย...

๒.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ไม่ว่าจะตั้งงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายใด รวมถึง ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเข้าดำเนินงานในกิจกรรมของรัฐ (ไม่รวมการจ้างเหมาผ่านบริษัทตัวแทนในลักษณะ Outsource) ขอให้บันทึกรายละเอียดโดยระบุจำนวนอัตราเดิม และจำนวนอัตราที่ขอตั้งงบประมาณทุกรายการ

๒.๓ ค่าใช้จ่ายรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่ว่าจะตั้งงบประมาณไว้ใน งบรายจ่ายใด ขอให้บันทึกข้อมูลหลักระดับรายการโดยระบุพื้นที่ที่จะดำเนินการ (เลขหมาย) และค่าพิกัด (Global Positioning System) ตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในคู่มือการใช้งานระบบ e-Budgeting

๒.๔ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในงบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานอิสระของรัฐ หน่วยงานในกำกับ องค์การมหาชน เป็นต้น ขอให้แสดง รายละเอียดค่าใช้จ่ายในงบรายจ่ายดังกล่าวตามการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒.๕ การจัดทำรายละเอียดรายการสำคัญ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรม ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (ประชาสัมพันธ์) ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ข้าราชการ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าจ้างเหมาบริการและค่าเช่าทรัพย์สิน ขอให้บันทึกข้อมูลตาม รายการกลางที่สำนักงบประมาณกำหนด

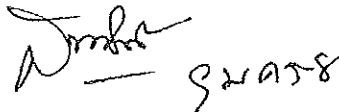
๒.๖ หน่วยงานที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณขอให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting ให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และขอให้จำแนกภารกิจพื้นฐานและภารกิจยุทธศาสตร์ให้มีความชัดเจนโดยเฉพาะผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล การจัดทำ งบประมาณในลักษณะบูรณาการ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ โดยให้แสดงความเชื่อมโยงกับแผนดังกล่าวตามขั้นตอนที่กำหนดในระบบ e-Budgeting ในระดับโครงการ (Project Based) เท่านั้น

๒.๗ หน่วยงานที่ใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินงบประมาณต้องบันทึกจำนวน เงินนอกงบประมาณที่นำมาสมทบในระดับรายการทุกรายการ

อนึ่ง หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดคู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ที่ www.bb.go.th หัวข้อคู่มือ เอกสาร บทความ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔