



# บันทึกข้อความ

สำนักงานก่อสร้าง  
รับ/ส่งที่ ๐๓๐๘/๕๐๕  
วันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๕๘  
เวลา.....

๐๑๗/๒๕๕๘  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำชลประทาน  
เลขรับส่งที่ ๕๗๓๒๒๔๐/๕๗  
วันที่ 5 มี.ค. ๕๘  
เวลา ๐๕.๓๙ น.  
๘ กพ ๕๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๒๕๐๔

ที่ สบค. ๑๐๙๓/๒๕๕๘

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา

เรียน คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา

ด้วยกรมได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะอนุกรรมการและคณะทำงานการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา จำนวน ๔ คณะ ประกอบด้วย

๑. คณะอนุกรรมการและคณะทำงานฝ่ายวิชาการ
๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่
๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายกำกับกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างการจัดงาน
๔. คณะอนุกรรมการและคณะทำงานฝ่ายเตรียมการรับเสด็จ พิธีเปิดงาน และดำเนินการจัดงาน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงานจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ผอ.นพ.ชก.

เพื่อโปรดทราบ

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)  
ผบ.ทท. - ๕ มี.ค. ๒๕๕๘

(นายมนัส กำเนิดมณี)  
ผส.บค.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา

๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ผอ.นพ.ชก.

เพื่อโปรดทราบ

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)  
ผบ.ทท.

- ๕ มี.ค. ๒๕๕๘

-ททช

- ททช. เพื่อรับทราบและรายงานต่อ ผอ.นพ.ชก.

(นางอุทัย วีระเสริม)  
ผสท.๓

ททช

๕ มี.ค.

๑๖ มี.ค. ๒๕๕๘

๕ มี.ค. ๒๕๕๘

# สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา

ที่ ๑ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดงาน “๖๐ พรรษา เจ้าฟ้ามหากษัตริศรีสิรินธร : ชลประทานทั่วไทย น้อมถวาย  
พระพรชัยมงคล” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายวิชาการขึ้น โดยมี  
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

## ๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา                                       | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผนและโครงการ)          | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบำรุงรักษา)            | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓                              | อนุกรรมการ          |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕                              | อนุกรรมการ          |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑                             | อนุกรรมการ          |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒                             | อนุกรรมการ          |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๗                             | อนุกรรมการ          |
| ๘) นายธนา สุวิฑฒน  | อนุกรรมการ          |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผน)                        |                     |
| ๑๐) นายสุรชัย วีระจิตตรสรินชัย                                   | อนุกรรมการ          |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนและออกแบบ                                  |                     |
| ๑๑) นายทวี เต็มเกียรติศิลป์                                      | อนุกรรมการ          |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา) |                     |
| ๑๒) นางอรทัย วิฑฒนชัย  | อนุกรรมการ          |

ที่ปรึกษาจากองประธานงานปกครองอันเนื่องมาจาก

พระราชดำริ

- |   |            |
|---|------------|
| ๑๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ                 | อนุกรรมการ |
| ๑๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารน้ำและอุทกวิทยา         | อนุกรรมการ |
| ๑๕) ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล                 | อนุกรรมการ |
| ๑๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความร่วมมือของประชาชน | อนุกรรมการ |
| ๑๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล           | อนุกรรมการ |
| ๑๘) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่         | อนุกรรมการ |
| ๑๙) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง           | อนุกรรมการ |

- ๒๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน  
สำนักวิจัยและพัฒนา
- ๒๒) ผู้อำนวยการศูนย์ประมงน้ำจืดและเผยแพร่  
สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับประชาชน
- ๒๒) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
- ๒๓) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ
- อำนาจหน้าที่
๑. วางแผนการดำเนินงานทางด้านวิชาการ ให้สอดคล้องกับแผนรวมของการจัดงาน
๒. กำหนดกรรณบ เมื่อกำหนดภารกิจและการจัดแสดงนิทรรศการในทุกโซนของพื้นที่การจัดงานเพื่อส่ง  
ต่อให้ผู้รับจ้างผลิตเป็นสื่อในการแสดงนิทรรศการ
๓. วางแผน และจัดเจ้าหน้าที่ที่อำนวยการข้อมูลทางวิชาการและนิทรรศการในทุกโซนพื้นที่การจัดงานในส่วน  
รับผิดชอบและตลอดช่วงเวลาในการจัดงาน
๔. สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. คณะทำงานจัดนิทรรศการชุดเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา
- ๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผนและโครงการ) ประธานคณะทำงาน
- ๒) นายทวี เต็มถาวรศิลป์  
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา)
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๓)
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๕)
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒)
- ๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๑๗)
- ๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๘) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
- ๙) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ๑๐) เลขานุการกรม
- อำนวยการ  
อำนวยการ  
อำนวยการและ  
เลขานุการ  
อำนวยการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
คณะทำงาน  
ประธานคณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน  
คณะทำงาน





๕. คณะทำงานจัดนิทรรศการผู้มชลประทานภาคกลางและบูรพา

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒   | ประธานคณะทำงาน                  |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๙  | คณะทำงาน                        |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐   | คณะทำงาน                        |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑   | คณะทำงาน                        |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๓   | คณะทำงาน                        |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา   | คณะทำงาน                        |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ ๒  | คณะทำงาน                        |
| สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ๋   |                                 |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ ๖   | คณะทำงาน                        |
| สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่   |                                 |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ ๗   | คณะทำงาน                        |
| สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่   |                                 |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ ๘  | คณะทำงาน                        |
| สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่   |                                 |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ ๙  | คณะทำงาน                        |
| สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่   |                                 |
| ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๘  | คณะทำงาน                        |
| กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง   |                                 |
| ๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑๐   | คณะทำงาน                        |
| กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง   |                                 |
| ๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑๑   | คณะทำงาน                        |
| กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง   |                                 |
| ๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑๒   | คณะทำงาน                        |
| กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง   |                                 |
| ๑๖) ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง ๑๓   | คณะทำงาน                        |
| กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง   |                                 |
| ๑๗) ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่  | คณะทำงาน                        |
| สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน   |                                 |
| ๑๘) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ   | คณะทำงาน                        |
| ๑๙) ผู้แทนสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล   | คณะทำงาน                        |
| ๒๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๒) | เลขานุการ                       |
| ๒๑) ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑   | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๒   | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกรอบและเนื้อหาทางวิชาการในการจัดและส่งเสริมโครงการและกิจการประชุมชลชตพระชาวมภาคกลางและบูรพา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๖. คณะทำงานจัดบริหารศกการประชุมชลชตพระชาวมภาคกลาง

- ประธานคณะกรรมการประชุมชลชตพระชาวมภาคกลาง
- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๕) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๗) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๘) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๙) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๑๖) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๑๙) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๒๐) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง

มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกรอบและเนื้อหาทางวิชาการในการจัดและส่งเสริมโครงการและกิจการประชุมชลชตพระชาวมภาคกลาง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๗. คณะทำงานจัดกิจกรรมวิชาการประชุมชลชตพระชาวมภาคกลาง

- ประธานคณะกรรมการประชุมชลชตพระชาวมภาคกลาง
- ๑) นายธนา สุวิชัย
  - ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานชลชตพระชาวมภาคกลาง
  - ๓) นายศิริพร งามประเสริฐ
- ผู้ช่วยวิชาการประชุมชลชตพระชาวมภาคกลาง
- ผู้อำนวยการประชุมชลชตพระชาวมภาคกลาง

- ๔) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน  
สำนักวิจัยและพัฒนา  
คณะกรรมการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่  
สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๕) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ
- ๖) ผู้แทนสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขานุการ
- ๗) ผู้แทนสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขานุการ
- ๘) เลขาธิการทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน  
เลขานุการ
- ๙) นายคณกฤษ ขอบพร  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑๐) นายกฤษทวีภรณ์ พงษ์สัมพันธ์  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกรอบ เนื้อหาทางวิชาการในการสัมมนา/เสวนาทางด้านวิชาการภายใน  
ห้องประชุมภูเขาคี กาญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๕. คณะทำงานจัดนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ศูนย์เครื่องจักรกล

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล  
ประธานคณะทำงาน
- ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑  
คณะทำงาน
- ๓) นายธนา สุวิชัย  
คณะทำงาน
- ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผน)  
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ  
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑)  
คณะทำงาน
- ๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา  
คณะทำงาน
- ๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน  
คณะทำงาน
- ๗) ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่  
คณะทำงาน

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ๘) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ  
คณะทำงาน
- ๙) ผู้แทนสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
คณะทำงาน
- ๑๐) นายอนันต์ ลาวินท์  
คณะทำงาน
- ๑๑) นายเออนก ก้านสว่าง  
คณะทำงาน
- ๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกลที่ ๕  
คณะทำงานและ  
เลขานุการ



มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกรอบ เนื้อหาทางวิชาการในการจัดนิทรรศการพิพิธภัณฑ์อันเนื่องจากรกล  
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนสิ้นสุดการจัดงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

ประธานกรรมการอำนวยการ

จัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา



พรเทพย์ รุ่ง

พรเทพย์ พิณพิ

พรเทพย์ ตรีวัต

# สำเนาฉบับ

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เมืองในโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา

ที่ ๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

เพื่อให้การเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดงาน “๖๐ พรรษา เจ้าฟ้ามาทาจุกร์สิรินธร : ๖๐ พรรษา” โดยมอบหมายพระชัยมงคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่  
การจัดงานขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## องค์ประกอบ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑) รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง                              | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑                  | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบำรุงรักษา) | อนุกรรมการ          |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑                   | อนุกรรมการ          |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒                   | อนุกรรมการ          |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓                   | อนุกรรมการ          |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๔                   | อนุกรรมการ          |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕                   | อนุกรรมการ          |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๖                   | อนุกรรมการ          |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๗                  | อนุกรรมการ          |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๘                  | อนุกรรมการ          |
| ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๙                  | อนุกรรมการ          |
| ๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐                 | อนุกรรมการ          |
| ๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑                 | อนุกรรมการ          |
| ๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๒                 | อนุกรรมการ          |
| ๑๖) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๓                 | อนุกรรมการ          |
| ๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๔                 | อนุกรรมการ          |
| ๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๕                 | อนุกรรมการ          |
| ๑๙) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๖                 | อนุกรรมการ          |
| ๑๙) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๗                 | อนุกรรมการ          |
| ๒๐) นายสุรชัย วีระจิตรเสริมชัย                        | อนุกรรมการ          |
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนและออกแบบ
- สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- |   |            |
|---|------------|
| ๒๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่           | อนุกรรมการ |
| ๒๒) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา                   | อนุกรรมการ |
| ๒๓) ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล                   | อนุกรรมการ |
| ๒๔) ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม    | อนุกรรมการ |
| ๒๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | อนุกรรมการ |

๒๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑) สำนักงานชลประทานที่ ๑๑)	อนุกรรมการ
๒๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	อนุกรรมการ
๒๘) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	อนุกรรมการ
๒๙) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
๓๐) ผู้อำนวยการกองวัสดุ	อนุกรรมการ
๓๑) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	อนุกรรมการ
๓๒) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา	อนุกรรมการ
๓๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๓๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๓๕) ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรม สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖) ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรม กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗) หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ๒ สำนักงานชลประทาน	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

**โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

๑. วางแผนและดำเนินการปรับปรุงอาคาร สถานที่ และบริเวณพื้นที่การดำเนินงานประกอบด้วย
  - ๑.๑ ก่อสร้างป้ายกรมชลประทานและทางสี่ล้อ
  - ๑.๒ ปรับปรุงพื้นที่จอดรถขีดเส้นจราจร
  - ๑.๓ ปรับปรุงอาคารหอประชุมชูชาติ กำภู
  - ๑.๔ ปรับปรุงหอประวัติ (อาคารสวย)
  - ๑.๕ ปรับปรุงโรงอิมเมชัน
  - ๑.๖ ปรับปรุงพิพิธภัณฑ์เครื่องจักรกล
- ๑.๗ ปรับปรุงอาคารสมมติชัยย์ถ้ำวิศวกรรมชลประทาน
- ๑.๘ ปรับปรุงพื้นที่จัดงานรอบบริเวณสระน้ำสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
- ๑.๙ ก่อสร้างศูนย์นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ ในภาคอุตรดิตถ์ภาคอีสาน  
ในภาคกลางและบูรพา และใช้ภาคที่กักขัง
- ๑.๑๐ ประสานงานกับกรมโยธาธิการและผังเมืองในการตั้งเขตพื้นที่ประำพริธีร์รับผิดชอบ  
การตกแต่งพื้นที่รอบบริเวณเพื่อการรับเสด็จ
- ๑.๑๑ ปรับปรุงพื้นที่การจัดงานโดยรม (ถนน ต้นไม้ ฯลฯ) รอบบริเวณพื้นที่การจัดงาน
- ๑.๑๒ อื่น ๆ

๒. วางแผนและดำเนินการจัดระบบไฟฟ้า ปรระปา ทั้งในระบบภายในและสภาพภายนอก  
ทั่วบริเวณพื้นที่การจัดงาน


๓. วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานสะอาดบริเวณพื้นที่การจัดงานก่อนวันพิธีเปิด  
(Big Cleaning)

๔. สามารถตั้งผู้ดูแลรักษาเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนสิ้นสุดการจัดงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

ประธานกรรมการอำนวยการ

จัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา



พรทิพย์ รุ่ง

พรทิพย์ ชิมพ์

พวงศรีวาจ

# สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เมื่อวันโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา

ที่ ๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกำกับการค้าทำเนียบงานของผู้รับจ้างการจัดงาน

เพื่อให้การกำกับการค้าทำเนียบงานของผู้รับจ้างการจัดงาน “๖๐ พรรษา เจ้าฟ้ามหาดลางสิริสมันต์ : ชลประทานพว้ไทยน้อยมถวรายพระชัยมงคล” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกำกับการค้าทำเนียบงานของผู้รับจ้างการจัดงานขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |   |   |
|---|---|
| ๑) รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ   | ประธานอนุกรรมการ                                      |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบำรุงรักษา)                                 | อนุกรรมการ  |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณที่ ๑๑   | อนุกรรมการ  |
| ๔) นายสุรชัย วีระจิตติศรีมชัย<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนและออกแบบ                      | อนุกรรมการ  |
| สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม   | อนุกรรมการ  |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน  | อนุกรรมการ  |
| ๖) นายสมชาย พฤทธิพรกิจ<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผน                    | อนุกรรมการ  |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  | อนุกรรมการ  |
| ๘) ผู้อำนวยการกองแผนงาน   | อนุกรรมการ  |
| ๙) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี  | อนุกรรมการ  |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองพัสดุ   | อนุกรรมการ  |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน<br>สำนักวิจัยและพัฒนา                           | อนุกรรมการและ<br>เลขานุการ                            |
| ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน                                   | อนุกรรมการและ<br>เลขานุการ                            |
| ๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มประชาชนสัมพันธ์และเผยแพร่<br>สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | ผู้ช่วยเลขานุการ<br>อนุกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) นายณัฐพล สีพธิการ<br>วิศวกรชลประทานชำนาญการ                                       | อนุกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ                     |
| สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน  |   |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดขอบเขตการดำเนินงานและจัดทหผู้รับจ้างในการจัดงาน“๖๐ พรรษา เจ้าฟ้ามหาดจักษี สิริมิตร: ชลประทานทั่วไปไทย น้อมถวายพระพรชัยมงคล”

๒. กำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างจัดงาน“๖๐ พรรษา เจ้าฟ้ามหาดจักษี สิริมิตร: ชลประทานทั่วไปไทย น้อมถวายพระพรชัยมงคล”

๓. สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนสิ้นสุดการจัดงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

ประธานกรรมการอำนวยการ

จัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี

เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา



พรเทพย์ รุ่งาง

พรเทพย์ วัฒนพี

พรเทพย์ ตรีวัจ

# สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เมื่อไม่ออกสภารัฐพระชนมายุ ๖๐ พรรษา

ที่ ๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายเตรียมการรับเสด็จ พิธีเปิดงาน และดำเนินการจัดงาน

เพื่อให้การเตรียมการรับเสด็จ พิธีเปิดงาน และดำเนินการจัดงาน“๖๐ พรรษา เจ้าฟ้าหญิงกฤษีสิริธร : ชลประทานทั่วไปทย้อมถวายพระพรชัยมงคล” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเตรียมการรับเสด็จ พิธีเปิดงาน และดำเนินการจัดงานขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

## ๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายเตรียมการรับเสด็จ พิธีเปิดงาน และดำเนินการจัดงาน

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร  | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผนและโครงการ)   | อนุกรรมการ       |
| ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบำรุงรักษา)   | อนุกรรมการ       |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๔   | อนุกรรมการ       |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑  | อนุกรรมการ       |
| ๖) นายสุรชัย วีระจิตตรสริมชัย<br>ผู้ช่วยหาญด้านวางแผนและออกแบบ<br>สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | อนุกรรมการ       |
| ๗) นายธนา สุวิชัย<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผน)                                      | อนุกรรมการ       |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล  | อนุกรรมการ       |
| ๙) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา  | อนุกรรมการ       |
| ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน   | อนุกรรมการ       |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่   | อนุกรรมการ       |
| ๑๒) ผู้อำนวยการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง  | อนุกรรมการ       |
| ๑๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน   | อนุกรรมการ       |
| ๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง   | อนุกรรมการ       |
| ๑๕) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | อนุกรรมการ       |
| ๑๖) ผู้อำนวยการกองแผนงาน  | อนุกรรมการ       |
| ๑๗) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี   | อนุกรรมการ       |
| ๑๘) นางอรทัย วัฒนชัย<br>ที่ปรึกษากองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก<br>พระราชดำริ                    | อนุกรรมการ       |
| ๑๙) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก<br>พระราชดำริ                                      | อนุกรรมการ       |
| ๒๐) เลขาธิการกรม  | อนุกรรมการ       |







๖. คณะทำงานด้านการลงทะเบียนผู้เข้าทำงานและเข้าร่วมงาน

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองแผนงาน  | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองพัสดุ   | คณะทำงาน         |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  | คณะทำงาน         |
| ๔) เลขานุการกรม  | คณะทำงาน         |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | คณะทำงาน         |
| กองการเงินและบัญชี   | คณะทำงาน         |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | คณะทำงาน         |
| กองพัสดุ   | คณะทำงาน         |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | คณะทำงาน         |
| สำนักงานเลขาธิการกรม   | คณะทำงาน         |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | คณะทำงาน         |
| สำนักงานชลประทานที่ ๒  | คณะทำงาน         |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | คณะทำงาน         |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑๒   | คณะทำงาน         |
| ๑๐) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  | คณะทำงาน         |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑๖   | คณะทำงาน         |
| ๑๑) หัวหน้าฝ่ายช่วยผู้อำนวยการและประสานราชการ  | คณะทำงานและ      |
| สำนักงานเลขาธิการกรม   | เลขานุการ        |
| อำนาจหน้าที่   |                  |
| ๑. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน แยกของที่ระลึก สุนัขบัตร ปีตรประจำตัวผู้เข้าร่วมงาน และ |                  |
| การรับฝากของที่ระลึก (๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘)  |                  |
| ๒. จัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับการลงทะเบียน   |                  |
| ๓. ลงทะเบียนผู้เข้าชมนิทรรศการ (๒๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘)                                       |                  |
| ๔. แยกอาหารกล่องสำหรับผู้ร่วมงาน   |                  |
| ๗. คณะทำงานดำเนินการต้อนรับผู้เข้ารวมพิธีเปิดงาน   | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและคดี  | คณะทำงาน         |
| ๒) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี   | คณะทำงาน         |
| ๓) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก  | คณะทำงาน         |
| พระราชพิธี   |                  |
| ๔) ผู้อำนวยการโครงการสถาปนาพระยาบรรลือ   | คณะทำงาน         |
| สำนักปลัดงานประเภทที่ ๑๑   |                  |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | คณะทำงาน         |
| กองการเงินและบัญชี   |                  |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | คณะทำงาน         |
| กองพัสดุ   |                  |
| ๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | คณะทำงาน         |
| สำนักงานเลขาธิการกรม   |                  |

- ๔๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป คณะทำงานและ
- สำนักงานฯ เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ในการประสานงานร่วมกับคณะทำงานด้านการลงทะเบียนฯ ดำเนินการต้อนรับและเชิญผู้เข้าร่วมงานประจำที่หรือเข้าห้องรับรองหรือเชิญผู้เข้าร่วมงาน

๔๗. คณะทำงานประจำห้องรับรอง

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ประธานคณะทำงาน
- ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒-๓ และ ๕-๑๗ คณะทำงาน
- ๓) ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา คณะทำงานและ
- สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ในการให้การรับรองผู้เข้าร่วมพิธี ณ ห้องรับรองที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

๔๘. คณะทำงานต้อนรับพลาที่ประทับและบริเวณพิธีการฯ

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ประธานคณะทำงาน
- ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ) คณะทำงาน
- สำนักวิจัยและพัฒนา
- ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรมบริหาร คณะทำงาน
- สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๕) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหาร คณะทำงานและ

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑. จัดสิ่งพิมพ์ในพลาที่ประทับและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน
- ๒. เชิญแขกเข้าประจำที่เมื่อคล้อยลงกับบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๑๐. คณะทำงานประจำห้องประชุมชาติ ศาสนา

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา ประธานคณะทำงาน
- ๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา คณะทำงาน
- ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ) คณะทำงาน
- สำนักวิจัยและพัฒนา

๔) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน คณะทำงานและ

สำนักวิจัยและพัฒนา เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสิ่งพิมพ์ในหอประชุมชาติ และเชิญแขกเข้าประจำที่ให้สอดคล้องกับบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมงาน การฉายพระรูป และการมอบของที่ระลึกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๑. คณะทำงานด้านจัดการถวายพระกระยาหารคำ**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๕   | ประธานคณะทำงาน           |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑   | รองประธานคณะทำงาน        |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  | คณะทำงาน                 |
| ๔) ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทานที่ ๑                      | คณะทำงาน                 |
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนา<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทานที่ ๕                                  | คณะทำงาน                 |
| ๖) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่แฝก-แม่รัต<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑                                      | คณะทำงาน                 |
| ๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ)<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | คณะทำงานและ<br>เลขาธิการ |

มีอำนาจหน้าที่ในการปรับปรุง ตกแต่งสถานที่และดำเนินการเกี่ยวกับการถวายพระกระยาหารคำ  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๒. คณะทำงานด้านจัดเลี้ยงอาหารค่ำผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่                     | ประธานคณะทำงาน           |
| ๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง                       | คณะทำงาน                 |
| ๓) เลขาธิการกรม  | คณะทำงาน                 |
| ๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                      | คณะทำงาน                 |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหาร<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๑   | คณะทำงาน                 |
| ๖) ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป<br>สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | คณะทำงานและ<br>เลขาธิการ |

มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม ดูแลความสะดวกสบายบริเวณ  
พื้นที่จัดเลี้ยงอาหารค่ำแก่ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑๓. คณะทำงานด้านการจำหน่ายสินค้า**

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  | คณะทำงาน       |
| ๓) นายอรรถพล วุฒิจันทร์          | คณะทำงาน       |
| วิศวกรรมชลประทานชำนาญการพิเศษ    |                |
| สถาบันพัฒนาการชลประทาน           | คณะทำงานและ    |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป          | เลขาธิการ      |
| กองการเงินและบัญชี               |                |

มีอำนาจหน้าที่ในการประสานงาน กำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าบริเวณสมาชิกผู้เข้าพิธีเปิดงาน  
ชลประทาน (ร้านกาแฟ) และบริเวณหน้าสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ระหว่างการจัดงานให้เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย

๑๔. คณะทำงานด้านระบบสื่อสาร ระบบไฟฟ้า และงานเครื่องกล

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า              | คณะทำงาน       |
| สำนักเครื่องจักรกล                                |                |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนยานพาหนะและขนส่ง                | คณะทำงาน       |
| สำนักเครื่องจักรกล                                |                |
| ๔) หัวหน้าฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุง                 | คณะทำงาน       |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร               |                |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า   | คณะทำงาน       |
| สำนักเครื่องจักรกล                                |                |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร ส่วนเครื่องจักรกล           | คณะทำงาน       |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑๑                            |                |
| ๗) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล                   | คณะทำงานและ    |
| สำนักงานชลประทานที่ ๑๑                            | เลขานุการ      |

มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลระบบสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ประปา ยานพาหนะ งานเครื่องกล ระบบ Internet และอุปกรณ์วิทยุสื่อสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับเสด็จและการจัดงานให้เพียงพอและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนสิ้นสุดการจัดงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายเสด็จวิโรจน์ โกวิทนะ)  
ประธานกรรมการผู้อำนวยการ

จัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
เนื่องในโอกาสเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา



พรทิพย์ รุ่ง  
พรทิพย์ พิเศษ  
พ.ศ.๒๕๕๘