



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๖๑๒ ๒๔๗๒
ที่ กทพ ๒๖๔/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๘
เรื่อง แก้ไขคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๙.๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม
เพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๕๕/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์
๒๕๕๕ ข้อ ๑๙.๑ รายละเอียดตามที่แนบ

(นายสำเร็จ แสงอุวงศ์)
ผอ.ทค.

พิกษ ผลก ๑-๑๖ ผศ.พท ผอ.พท ผบ.ท.พท
เห็นไม่ถูกต้องและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นายเสกสิทธิ์ โพธิ์ชัย)
ผอ.พท. ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผอ.ทค.

เขียน ผลก. ๓-๓
- เพื่อโปรดทราบ
- ๑:๑๗ แจ้งป้องกันภัยแก่องค์กรทค.

(นางสุกุลรัตน์ หาญทวีชัย)
บ.ท.๓ พท.

ท.ร.๗

(นายวุฒิ วิเศษธวัช) ๖ พ.ว.๕๘
ผลก.๓

นางอัมพร ศรีสมานวิเศษ
ผบ.ทค.

(นางสาวพิศมัย เพ็ญทรัพย์)
ทค.ทค.



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ช ๑๕๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แก้ไขคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๙.๑

เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์สามารถนำครุภัณฑ์ที่จัดหาโดยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานไปใช้งานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๙.๑ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“๑๙.๑. ครุภัณฑ์ที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้จัดทำรายงานความต้องการพัสดุ (พด.๐๑) หรือครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดหาทางท้องถิ่น หรือครุภัณฑ์ที่จัดหาทางส่วนกลางแต่ส่งของทางท้องถิ่น รวมทั้งได้รับบริจาค ได้รับความช่วยเหลือ หรือที่ปรึกษาส่งคืน หรือได้รับมาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์ที่กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหาโดยใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และส่งมอบให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ (หน่วยงานภายในกรมชลประทาน ซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายรายงานความต้องการพัสดุ (พด.๐๑) ให้กองพัสดุดอกใบรับสิ่งของ (พด.๔๔) จ่ายไปยังหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์ โดยให้หัวหน้ากลุ่มควบคุมพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม “ผู้ส่งจ่าย” ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ลงนาม “ผู้จ่าย” หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์เป็นผู้ลงนาม “ผู้รับ”

เมื่อหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์ลงนามรับพัสดุแล้วให้ออกใบรับสิ่งของ (พด.๔๔) โอนครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับหน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องจัดทำรายงานความต้องการพัสดุ (พด.๐๑) ทั้งนี้ กรณีครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้หน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์สำเนาหลักฐานการออกใบรับสิ่งของ (พด.๔๔) ให้กองแผนงานด้วย ”

คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

อธิบดีกรมชลประทาน



บันทึกข้อความ

อช. ๑๖๐๒

๑๖/๐๒/๕๘

๑๖:๒๔๓

๑๖/๐๒/๕๘

๕๘.๑๒๒๑/๑๓/๒/๕๘

๑๑:๕๕:๕

ส่วนราชการ

กองพัสดุ กลุ่มวิชาการพัสดุ โทร. ๒๖๑๒, ๒๔๗๒

๑๓ ๑๕๐๑/๕๘

ที่

วทท ๑๐๖ / ๒๕๕๘

วันที่

๑๒ ก.พ. ๒๕๕๘

๑๖ ก.พ. ๕๘

เรื่อง

ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๙.๑

เรียน อช. ผ่าน รชธ.

ตามบันทึก ผอ.ผง. ที่ กผง. ๑๐๑๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ แจ้งว่ากรมมีนโยบายให้กองแผนงานเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยจัดซื้อในส่วนกลางให้กับสำนัก/กอง ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์รวมทั้งสิ้น ๘ ประเภท ๗๒ รายการ จำนวน ๑,๐๘๗ หน่วย งบประมาณ ๓๘๐,๗๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งหลังจากดำเนินการจัดซื้อเสร็จเรียบร้อยแล้ว กองพัสดุจะเป็นผู้ออกใบรับสิ่งของ (พต.๔๔) ให้กับสำนัก/กอง ผู้ควบคุมครุภัณฑ์เพื่อออกรหัสครุภัณฑ์ และส่งให้กองแผนงานเพื่อแจ้งสำนัก/กองเจ้าของครุภัณฑ์จัดทำเรื่องขอเบิกโอนมายังกองแผนงาน และเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานและให้เจ้าของครุภัณฑ์สามารถนำครุภัณฑ์ไปใช้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้กองพัสดุและกองผู้ควบคุมออกใบรับสิ่งของ (พต.๔๔) ให้กับสำนัก/กอง เจ้าของครุภัณฑ์โดยตรง โดยไม่ต้องผ่านกองแผนงาน นั้น

กองพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดหาครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ที่ดำเนินการทางส่วนกลาง เมื่อดำเนินการจัดหาและส่งมอบของตามสัญญาแล้ว กองแผนงานจะส่งรายงานความต้องการพัสดุ(พต.๐๑) พร้อมเอกสารอื่น ๆ ให้กองพัสดุเพื่อออกใบรับสิ่งของ(พต.๔๔) จ่ายไปยังหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์เพื่อออกเลขรหัสครุภัณฑ์ และเมื่อจะจ่ายครุภัณฑ์ให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์เพื่อใช้งาน หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ต้องจัดทำรายงานความต้องการพัสดุ (พต.๐๑) ส่งให้กองแผนงานเพื่อขอเบิกโอนครุภัณฑ์โดยกองแผนงานจัดทำหลักฐานการโอนครุภัณฑ์ ใบรับสิ่งของ (พต.๔๔) ให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ (ผู้รับโอน) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามคำสั่งกรม ที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ การโอนพัสดุ (๑๘.๑) และข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายพัสดุ (๑๙.๑) ดังนั้น เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์สามารถนำครุภัณฑ์ไปใช้งานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งกรมที่ ๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๑๙.๑ และใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายพัสดุ

๑๙.๑. ครุภัณฑ์ที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้จัดทำรายงานความต้องการพัสดุ (พต.๐๑) หรือครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดหาทางท้องถิ่น หรือครุภัณฑ์ที่จัดหาทางส่วนกลางแต่ส่งของทางท้องถิ่น รวมทั้งได้รับบริจาค ได้รับความช่วยเหลือ หรือที่ปรึกษาสงเคราะห์ หรือได้รับมาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์ที่กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดหาโดยใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และส่งมอบให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ (หน่วยงานภายในกรมชลประทาน ซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายรายงานความต้องการพัสดุ (พต.๐๑)) ให้กองพัสดุดอกใบรับสิ่งของ (พต.๔๔) จ่ายไปยังหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์ โดยให้หัวหน้ากลุ่มควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม “ผู้ส่งจ่าย” ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ลงนาม “ผู้จ่าย” หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์เป็นผู้ลงนาม “ผู้รับ”

เมื่อหน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์ลงนามรับพัสดุแล้วให้ออกใบรับสิ่งของ (พต.๔๔) โอนครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับหน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องจัดทำรายงานความต้องการพัสดุ (พต.๐๑) ทั้งนี้ กรณีครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้หน่วยงานผู้ควบคุมครุภัณฑ์สำเนาหลักฐานการออกใบรับสิ่งของ (พต.๔๔) ให้กองแผนงานด้วย ”

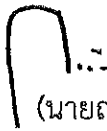
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามคำสั่งกรมชลประทานที่แนบ



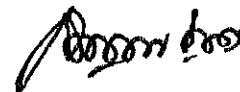
(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

ผอ.พต.

ผ่าน

 (นายณรงค์ สีสานนท์)
16 ก.พ. ๕๘
รชธ.

ลงนามแล้ว


นายเล็ควิโรจน์ ไกรวัฒนะ
๑๓๓ 17 กพ ๕๘

๑๓๓ ๑๗ ก.พ. ๕๘