

บันทึกปะหน้า

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ (บส.พท.) รับที่ บส.พท.๓๔๙๗/๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๘  
เรื่อง ขอเชิญส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก

เรียน ผสท.๑ - ๑๖ ผวศ.พท. และผตบ.พท.	วันที่กำหนด
เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษดังกล่าว ส่ง ผบพท.	
ภายในวันที่ ๑๘ ส.ค. ๕๘ เพื่อรวบรวมดำเนินการต่อไป	สำนักงานที่สร้างชลประทานชนคกลางที่ ๓
	รับ/ส่งที่ ๑๑๕๗
	วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๕๘
	เวลา.....หมายเหตุ.....
(นายประพิศ จันทร์มา) ผอ.พท. ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๘	

เรียน ผสท. ๓

-เพื่อโปรดทราบ

-0:7๖ประสุตสังข์ (๑๕/๘/๒๕๕๘)

W

(นางสกุลรัตน์ หาญทวีชัย)

บพ.๓ พท.

ทรงยศ

(นายทวี ไวเรืองศรีพงศ์)

กส.๑/๓ พท.

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผสท.๓

การ

ดำเนินการแก้ไข

W

(นางอินพร ศรีสมานวัตร)

ผบพท.

๑๑ ส.ค. ๒๕๕๘

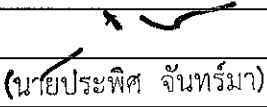
(นางปัทมธร อินทร์สุข)

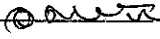
บส.พท.

๑๑ ส.ค. ๒๕๕๘


บันทึกปะหน้า

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ (บส.พก.) รับที่ บส.พก.๓๔๙๗/๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๘  
เรื่อง ขอเชิญส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก

เรียน ผส.ก.๑ - ๑๖ ผวศ.พก. และผตบ.พก.	วันที่กำหนด
เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษดังกล่าว ส่ง ผบ.ท.พก.	
ภายในวันที่ ๑๘ ส.ค. ๕๘ เพื่อรวบรวมดำเนินการต่อไป	
 (นายประพิศ จันทร์มา) ผอ.พก. ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๘	หมายเหตุ

  
(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)

ผบ.ท.พก.  
๑๑ ส.ค. ๒๕๕๘

  
(นางปิ่นมลธร อินทร์สุข)

บส.พก.  
๑๑ ส.ค. ๒๕๕๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๑๗

ที่ ผพบ.บค. ๑๐๐๙/๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง  
 เลขรับ-ส่งที่ ๑๗๗.๒๓.๑๐๐๙/๕๘  
 วันที่ ๑๑/๘/๖๘  
 เวลา ๑๑.๑๕ น.

เรื่อง ขอเชิญส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง และกลุ่ม

มศ.พท. ๓๑๗ / ๑๑ ส.ค.๖๘  
 ๑๑๐๗.

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก ในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้บุคลากรกรมชลประทานมีความรู้ ความเข้าใจในกลยุทธ์การทำงานให้สนุกและเพื่อให้บุคลากรของกรมชลประทานได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถเอาชนะปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

ในการนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก สำนัก กอง และกลุ่มละ ๗ คน และสำรอง ๒ คน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ สำนัก กอง และกลุ่มละ ๗ คน สำรอง ๒ คน ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. ให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษยืมเงินทดรองราชการตามสิทธิจากต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฟังการบรรยาย ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ทั้งนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดอาหารกลางวันให้ จำนวน ๑ มื้อ

๓. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางจิตติมา จารุภาวัฒน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนางนุชฤดี สนธิทิม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๕๓๗

(นายณรงค์ คชวงษ์)

ผอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

การบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก  
ดำเนินงานโดย  
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ตามที่ทราบกันดีว่ามีบุคคลหลายคนมองการทำงานเป็นเรื่องที่น่าเบื่อไม่น่าสนุก และมีทัศนคติที่ไม่ดีต่องานที่ทำ เป็นผลให้การทำงานขาดประสิทธิภาพ ดังนั้น การทำให้จิตใจมีความสุขกับการทำงาน มองการทำงานเป็นเรื่องน่าสนุก จะทำให้เราสามารถเปลี่ยนมุมมองการทำงานได้ มองเห็นคุณค่าของงานที่ทำว่าทรงคุณค่าและมีประโยชน์ควรค่าแก่การรับผิดชอบ

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากร จึงจัดการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุกขึ้น จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรของกรมชลประทานได้รับการพัฒนาดตนเอง สามารถเอาชนะปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษมีความรู้ ความเข้าใจในกลยุทธ์การทำงานให้สนุก
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

หัวข้อการบรรยายพิเศษ

- |                           |     |        |
|---------------------------|-----|--------|
| ๑. กลยุทธ์การทำงานให้สนุก | ๓   | ช.ม.   |
| ๒. การให้บริการเชิงรุก    | ๒   | ช.ม.   |
|                           | รวม | ๕ ช.ม. |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานมีบุคลากรที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ

บุคลากรของกรมชลประทานที่สนใจเข้ารับฟังการบรรยาย

จำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ

จำนวน ๒๕๐ คน

ระยะเวลาการบรรยายพิเศษ

วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

สถานที่ในการบรรยายพิเศษ

ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการบรรยายพิเศษ

บรรยายและตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการบรรยายพิเศษ

ดร.วรภัทร์ ภูเจริญ

การประเมินผลการบรรยายพิเศษ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๒๕๐ คน)

๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการบรรยายพิเศษเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการบรรยายพิเศษ โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๒๕๐ คน)

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการบรรยายพิเศษในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการบรรยายพิเศษ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบรรยายพิเศษของเจ้าหน้าที่/วิทยากร เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน-เย็น (เจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ) ใช้งบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นเงินจำนวน ๙๒,๑๗๕ บาท (เก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษก่อนและหลังการบรรยายพิเศษ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- |                  |                    |                            |
|------------------|--------------------|----------------------------|
| ๑. นางจิตติมา    | จารุภาวัฒน์        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๒. นางนุชฤดี     | สนธิทิม            | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๓. นางสาวชุตติมา | รังสีเสนา ณ อยุธยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๔. นางศศิวิมล    | อินทรคูสิน         | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวนิตยา   | อินทะนะ            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางจิตติมา จารุภาวิวัฒน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
หรือนางนุชฤดี สนธิทิม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน  
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๕๓๗  
และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/train/index.php>

รายละเอียดหัวข้อวิชา  
การบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก

---

๑. กลยุทธ์การทำงานให้สนุก เวลา ๓ ชม.  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของกลยุทธ์การทำงาน  
แนวทางการบรรยายพิเศษ  
กลยุทธ์การทำงานให้สนุก  
เทคนิคการบรรยายพิเศษ  
บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๒. การให้บริการเชิงรุก เวลา ๒ ชม.  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษมีความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบการให้บริการเชิงรุก  
แนวทางการบรรยายพิเศษ  
รูปแบบการให้บริการเชิงรุก  
เทคนิคการบรรยายพิเศษ  
บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ  
การบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก

---

๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ
๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการบรรยายพิเศษ
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลยุทธ์การทำงานให้สนุก
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	การให้บริหารเชิงรุก
๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.	ประเมินผลโครงการ/ปิดการบรรยายพิเศษ

**หมายเหตุ**

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

---