

ต้นฉบับ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่ ๓๓๓ 3296/57
วันที่ 21/4/57
เลขที่เอกสารในระบบ E ปณทกย.(สบ.4)/229
เวลา วันที่ 17 เม.ย. 2557

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สสท. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ สป 3869

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ประเภททั่วไปประจำปีงบประมาณ 2557

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ ☒ เพื่อโปรดทราบ	๓๓๓ 3296/57 ๑๖ เม.ย. ๕๗
และจะได้ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ต่อไป	

โทรสารเทศบาล

๐/ 5

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)

ผบน. ปฏิบัติราชการแทน จบก.

๑๗ เม.ย. ๒๕๕๗

ข้อควร ๑-๑๖ อรป.จก. อรป.จก.

และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป

เพื่อโปรดทราบ และโปรดทราบ

๑๖ เม.ย. ๕๗

๐/ 5

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)

สบท.พท. ๒๒ เม.ย. ๕๗

๑๖ เม.ย. ๕๗



ชน ๑๘๑๕/๕๗

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
111 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร 10210-0299
THAILAND POST CO., LTD.
111 MOO 3, CHANGWATHANA ROAD, THUNGSONGKONG, BANGKOK, 10210-0299

ที่ ปณท กย.(สบ.๔)/๒๒๙

๙ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ประเภททั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๗

๒. คำอธิบายแบบท้ายประกาศ (กรอบการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗)
๓. แบบเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา (แบบ จพ.๑) พร้อมคำชี้แจง

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา แก่บุคคล คณะบุคคล หน่วยงาน สถาบันทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงนักวิจัยอิสระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในกิจการของ ปณท และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และสนับสนุนการเปิดให้บริการใหม่ๆ ของ ปณท ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม ซึ่งปีได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

ในการนี้ ปณท จึงใคร่ขอความร่วมมือท่านในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาดังกล่าวในหน่วยงานของท่าน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย และขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

(นายพิษณุ วานิชผล)
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายกลยุทธ์
โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๒๐๓ ๐-๒๘๓๑-๓๔๕๖
โทรสาร ๐-๒๕๓๓-๔๔๕๒



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา
ประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่บุคคล คณะบุคคล หน่วยงาน สถาบันทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งบุคคล คณะบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ของ ปณท ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของ ปณท จึงประกาศให้มีการสมัครรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กรอบการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑.๑ ระบบงานไปรษณีย์

๑.๒ เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๓ บริการ/สินค้าไปรษณีย์ใหม่

๒. วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในกิจการของ ปณท ให้ล้ำหน้า หรืออยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและสนับสนุนการเกิดให้บริการใหม่ๆ ของ ปณท ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคม และชื่อเสียงของ ปณท อีกทางหนึ่ง

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ประเภททั่วไป

๓.๑ ผู้เสนอขอรับทุนจะเป็นบุคคล คณะบุคคล สถาบัน หน่วยงานต่างๆ ก็ได้

๓.๑.๑ กรณีเป็นบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ของ ปณท หัวข้อวิจัยและพัฒนาที่เสนอต้องไม่ใช่เป็นงานประจำที่ปฏิบัติอยู่ โดยการทำวิจัยและพัฒนาอาจใช้เวลาส่วนหนึ่งของงานประจำมาทำการวิจัยและพัฒนาก็ได้ โดยมีหลักเกณฑ์ในการขอรับทุน ดังนี้

- ๑) ผู้ที่ขอรับทุนวิจัยและพัฒนาต้องรับรองด้วยตนเองว่า เมื่อทำงานวิจัยและพัฒนาแล้ว งานประจำที่ปฏิบัติอยู่จะต้องไม่เสียหาย
- ๒) ผู้จัดการฝ่ายต้องเป็นผู้รับรองว่า จะควบคุมดูแลการทำงานวิจัยและพัฒนาของพนักงานในสังกัดไม่ให้เกิดไม่ให้เกิดกระทบต่องานประจำที่ปฏิบัติอยู่
- ๓) กรณีที่เสนอหัวข้อการทำงานวิจัยและพัฒนาที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของ

หน่วยงานอื่น ผู้ที่ขอรับทุนวิจัยและพัฒนาต้องสามารถดำเนินการวิจัยและพัฒนาได้ด้วยตนเอง

๓.๑.๒ กรณีเป็นบุคคล คณะบุคคล สถาบัน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องได้รับความเห็นชอบและรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นขึ้นไปอย่างน้อย ๑ ระดับชั้น

๓.๑.๓ กรณีเป็นนักวิจัยอิสระ ต้องมีผู้รับรองที่มีผลงานด้านการวิจัยที่เป็นประจักษ์ต่อสาธารณชน

๓.๒ โครงการวิจัยและพัฒนา ต้องมีลักษณะครบถ้วนทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ต้องมีประเด็นวิจัยตามกรอบการวิจัยและพัฒนา ดังแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒.๒ โครงการวิจัยและพัฒนา หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงการนี้ ต้องไม่อยู่ระหว่างการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ประเภทใดประเภทหนึ่งจากแหล่งทุนวิจัยอื่น เว้นแต่เป็นการขอทุนในโครงการต่อเนื่องจากโครงการวิจัยและพัฒนาเดิมที่ได้รับทุนจาก ปณท ให้เสนอโครงการตามแบบและจำนวนที่ ปณท กำหนด โดยต้องสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น รวมทั้งแผนงานที่จะดำเนินการต่อไปแบบมาด้วย และโครงการวิจัยและพัฒนาที่ทำสำเร็จแล้วจะมาขอรับทุนอีกไม่ได้

๓.๒.๓ หาก ปณท ตรวจพบว่าข้อเสนอการวิจัยและพัฒนาดังกล่าวอยู่ระหว่างการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาประเภทใดประเภทหนึ่งจากแหล่งทุนวิจัยอื่น หรือมีการดำเนินการมาแล้ว ปณท ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัย และขอเรียกทุนวิจัยคืนทั้งหมด

๓.๒.๔ ผู้สนใจสามารถส่งแบบเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาในฐานะหัวหน้าโครงการได้เพียง ๑ โครงการเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง บันทึกสั่งการ

ประกาศ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ ปณท กำหนด

๓.๓ คุณสมบัตินักวิจัยและพัฒนา

๓.๓.๑ มีสัญชาติไทย และใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลักในการดำเนินการวิจัย

๓.๓.๒ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับภารกิจที่เสนอขอรับทุน มีศักยภาพความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยที่จะดำเนินการได้สำเร็จ

๓.๓.๓ มีความรู้ความสามารถในด้านวุฒิการศึกษาและประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาในสาขาที่ขอรับทุน

๓.๓.๔ สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยและพัฒนาได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๓.๓.๕ การให้ความเห็นชอบและรับรองความสามารถในการดำเนินการวิจัย

๑) กรณีเป็นบุคคลภายใน ปณท ต้องได้รับความเห็นชอบและรับรองจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

๒) กรณีเป็นบุคคล ทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องได้รับความเห็นชอบและรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นขึ้นไปอย่างน้อย ๑ ระดับชั้น

๓) กรณีเป็นนักวิจัยอิสระ ต้องมีผู้รับรองที่มีผลงานด้านการวิจัยที่เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน

- ๓.๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาประเภทใดประเภทหนึ่งจาก ปณท เว้นแต่เป็นการขอต่อทุนในโครงการเดียวกัน
- ๓.๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ถูกสงสัยว่าจะประพฤติไม่ดี หรือที่จะต้องทำโทษ (Blacklist)
- ๓.๓.๘ กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของ ปณท
- ๓.๔ ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการวิจัยและพัฒนาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา กับ ปณท
- ๓.๕ ผู้ขอรับทุนต้องทำการวิจัยและพัฒนาในประเทศไทย และต้องแสดงหลักฐานว่าได้รับอนุมัติให้ใช้สถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์ในการวิจัยและพัฒนาตามที่จะป้อนไว้ในโครงการวิจัยและพัฒนา
- ๓.๖ การส่งแบบเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา
- ๓.๖.๑ จัดทำแบบเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาที่เป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มของ ปณท (แบบ จพ.๑) แนบท้ายประกาศ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกหัวข้อ
- ๓.๖.๒ จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาได้ ๒ วิธีคือ
- ๑) ส่งโครงการวิจัยและพัฒนาพร้อมสื่อบันทึกข้อมูลทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยส่งมาที่ “บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฝ่ายกลยุทธ์ ส่วนสารสนเทศเพื่อการบริหาร เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ - ๐๒๙๙”
- ๒) ส่งโครงการวิจัยและพัฒนาในรูปแบบ PDF ไฟล์ ได้ที่ e-mail address : information@thailandpost.com
- ๓.๖.๓ กำหนดปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา
- ๑) ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
- ๑.๑) ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถือตราประทับที่รับฝากเป็นสำคัญ
- ๑.๒) ทาง e-mail address : information@thailandpost.com ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ๒) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๘๓๑-๓๒๐๓ และ ๐-๒๘๓๑-๓๔๔๖ โทรสาร ๐-๒๕๗๓-๕๔๔๒
- ๓.๖.๔ หากพ้นกำหนดจะไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการ และหากพบว่าข้อเสนอโครงการที่ส่งมามีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข ฝ่ายกลยุทธ์ ปณท จะแจ้งให้ผู้ขอรับทุนแก้ไขหรือทำข้อเสนอโครงการมาใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
๔. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา
- ๔.๑ ปณท จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาแนวทางที่ ปณท กำหนด โดยมีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณาเลือก
- ๔.๒ ข้อเสนอโครงการที่สมบูรณ์จะได้รับรับการพิจารณาจากคณะกรรมการ ซึ่งจะพิจารณาในส่วนของแผนการดำเนินการวิจัย เทคนิคของผู้วิจัย ระยะเวลาดำเนินการวิจัย งบประมาณที่เหมาะสมกับผลงานที่ได้รับ/งานที่ทำ ความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การสนับสนุน เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วอาจไม่ได้รับการสนับสนุนหรือต้องมีการปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดเพิ่มเติมก็ได้
- ๔.๓ กรณีคณะกรรมการเห็นว่าข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อ ปณท แต่

ขาดรายละเอียดและความสมบูรณ์ของโครงการ คณะกรรมการจะให้ผู้พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา เพื่อทำหน้าที่ที่ศึกษาพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับผู้วิจัยให้สมบูรณ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก็ได้

๔.๔ คำตัดสินของ ปณท ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕. ปณท จะแจ้งผลการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งรายละเอียดในการจัดทำสัญญารับทุนไปยังผู้เสนอขอรับทุนที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ผ่านทางเว็บไซต์ www.thailandpost.co.th

๖. สิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๑ สิทธิบัตรของการวิจัยให้เป็นของ ปณท

๖.๒ ผลงานวิจัยที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในรูปลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ให้ ปณท เป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

คำอธิบายแนบท้ายประกาศ
กรอบการวิจัยและพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ได้กำหนดกรอบการวิจัยและพัฒนา
สำหรับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาประเภททั่วไป ดังนี้

๑. ระบบงานไปรษณีย์
๒. เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. บริการ/สินค้าไปรษณีย์ใหม่

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ กำหนดให้กรอบการวิจัยและพัฒนาแนวคิดครอบคลุมการส่งเสริม
และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาต่อยอดให้เกิดนวัตกรรมด้านกระบวนการปฏิบัติงาน
(Process Innovation) และการสร้างสินค้า/บริการใหม่ที่เพิ่มรายได้อย่างต่อเนื่อง (Product/Service
Innovation) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงการพัฒนาบริการคุณภาพที่เป็นเลิศ

กรอบการวิจัยและพัฒนาแนวคิดโดยสังเขป ดังนี้

๑. ระบบงานไปรษณีย์

ระบบงานไปรษณีย์ หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานไปรษณีย์ที่ ปณท กำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการ
ต่อสิ่งของที่ฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ให้สามารถส่งถึงผู้รับได้ตามมาตรฐานบริการโดยกระบวนการปฏิบัติงาน
มี ๓ ขั้นตอน การรับฝาก การส่งต่อ และการนำจ่าย

การวิจัยแนวคิดนี้มีจุดประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการไปรษณีย์ ตั้งแต่กระบวนการ
ในขั้นตอนการรับฝาก การส่งต่อ จนถึงการนำจ่าย โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงานให้มากที่สุด โดยตัวอย่างงานวิจัยที่
สอดคล้องกับการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการไปรษณีย์ เช่น

- การจัดทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) บริการไปรษณีย์
- ระบบ M-Commerce เป็นต้น

๒. เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง เครื่องจักร/
อุปกรณ์/เครื่องมือ/ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานไปรษณีย์ ซึ่งมีกระบวนการปฏิบัติงาน
๓ ขั้นตอนหลัก ได้แก่ การรับฝาก การส่งต่อ และการนำจ่าย

การวิจัยแนวคิดนี้มีจุดประสงค์เพื่อประติษฐาน คิดค้น ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักร/อุปกรณ์/
เครื่องมือ/ยานพาหนะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไปรษณีย์ให้มีรูปแบบที่ทันสมัยและเหมาะสมต่อการใช้งาน
ยิ่งขึ้น โดยสามารถเป็นเครื่องอำนวยความสะดวก เครื่องทุ่นแรง ช่วยลดความผิดพลาด อำนาจความสะดวก
ให้การปฏิบัติงานตั้งแต่กระบวนการในขั้นตอนการรับฝาก การส่งต่อ และการนำจ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ รวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่าย โดยโครงการวิจัยที่ ปณท มีความสนใจและต้องการให้นำเสนอคือ ผู้นำจ่ายพัสดุไปรษณีย์และไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) อัตโนมัติ นอกจากนี้ยังมีตัวอย่างงานวิจัยอื่นที่สอดคล้องกับการพัฒนาเครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น

- กล้องบรรจุภัณฑ์ติด TAG RFID ที่เชื่อมต่อกับระบบงานไปรษณีย์
- ผู้ไปรษณีย์เข้าสู่รูปแบบใหม่ เป็นต้น

๓. บริการ/สินค้าไปรษณีย์ใหม่

บริการไปรษณีย์ คือ บริการที่ ปณท ดำเนินการรับฝากข่าวสาร เอกสารและสิ่งของจากบุคคลหนึ่งแล้วนำไปส่งมอบให้แก่อีกบุคคลหนึ่งภายในประเทศและระหว่างประเทศโดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่น รวมทั้งบริการที่ต่อเนื่องใกล้เคียงกัน เช่น บริการจดหมาย พัสดุไปรษณีย์ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ไปรษณีย์ลงทะเบียน ไปรษณีย์ตอบรับ ธนาคูอิเล็กทรอนิกส์ Pay at Post บริการ Direct Mail เป็นต้น

สินค้าไปรษณีย์ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ ปณท จัดจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับนำไปใช้ในการห่มห่อสิ่งของเพื่อฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์หรือนำไปใช้ในลักษณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการไปรษณีย์ เช่น ของจดหมาย กล่องสำรับรูป ของที่ระลึก วัสดุภัณฑ์ประเภท ตู้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำบ้าน ตู้รับไปรษณีย์การเพื่อการสะสมและสิ่งสะสม เป็นต้น การวิจัยแนวคิดนี้มีจุดประสงค์เพื่อสร้างบริการ/สินค้าไปรษณีย์ใหม่ รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาเพื่อต่อยอดบริการ/สินค้าไปรษณีย์ และ/หรือตลาดใหม่ๆ ของแต่ละบริการ ตลอดจนการนำเครือข่ายไปรษณีย์มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และทำให้ ปณท สามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคงในสถานะการแข่งขันที่จะทวีความรุนแรงขึ้นในอนาคต โดยตัวอย่างงานวิจัยที่สอดคล้องกับบริการ/สินค้าไปรษณีย์ใหม่ เช่น

- บริการธนาาคูอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่
- บริการ Pay at Post
- ธุรกิจ E-Commerce เป็นต้น

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามกรอบการวิจัยและพัฒนา ได้แก่ โครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น การศึกษาพฤติกรรม ความพึงพอใจ ความคิดเห็นทัศนคติ การพัฒนาบุคลากร ปัจจัยที่มีผลต่อ..... เป็นต้น
๒. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่จะได้รับการพิจารณาในเบื้องต้น ควรเป็นโครงการวิจัยที่ได้ผลลัพธ์เป็นรูปธรรมและสามารถนำมาใช้งานได้จริง
๓. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจาก ปณท ต้องผูกพันภาษาซี ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ ๓ ของจำนวนเงินทุนทั้งหมด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

แบบ จพ.๑

แบบเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา

เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ส่วนที่ ๑ : โครงการวิจัยและพัฒนา (โปรดดูคำชี้แจงที่แนบมาด้วย)

๑. ชื่อโครงการวิจัยและพัฒนา
๒. งบประมาณประจำปี
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนา และสถานที่ตั้ง
๔. สาขาวิชา และแขนงวิชา/ด้าน
๕. คณะผู้วิจัย : หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้วิจัยหลัก ผู้ร่วมวิจัยและสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%)
๖. ในกรณีที่โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานหรือโครงการใหญ่ โปรดระบุชื่องานหรือโครงการใหญ่ และชื่อหัวหน้าโครงการใหญ่
๗. ในกรณีที่โครงการนี้ทำการวิจัยร่วมกับหน่วยงานอื่น โปรดระบุ ชื่อหน่วยงานและลักษณะของการร่วมงานนั้นด้วย
๘. ประเภทของงานวิจัยและพัฒนา
๙. สาขาวิชาการ และแขนงวิชาที่ทำการวิจัยและพัฒนา
๑๐. คำสำคัญในเรื่องที่ทำการวิจัยและพัฒนา (keywords)
๑๑. ความสำคัญที่มาจากของปัญหาที่ทำการวิจัยและพัฒนาและการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (literature survey)
๑๒. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและพัฒนา
๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๑๔. หน่วยงานที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๑๕. การวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องและคล้ายคลึงกับงานวิจัยที่ท่านทำ (related work and similar studies)
๑๖. เอกสารอ้างอิง (reference)
๑๗. ระเบียบวิธีวิจัย
๑๘. ขอบเขตของการทำวิจัย
๑๙. ระยะเวลาที่ทำการวิจัย
๒๐. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัยและพัฒนา (ให้ระบุขั้นตอนโดยละเอียด)
๒๑. สถานที่ทำการทดลองและ / หรือเก็บข้อมูล
๒๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการวิจัย (ระบุรายละเอียดคุณสมบัติลักษณะ)
 - ๒๒.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์การวิจัยที่มีอยู่แล้ว
 - ๒๒.๒ เครื่องมือ อุปกรณ์การวิจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
๒๓. รายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ (เฉพาะปีที่เสนอขอ) ตามหมวดเงินเดือนประเภทต่างๆ ระบุรายละเอียดในการวิจัยตลอดโครงการแยกประเภทตามหมวดเงินเดือนในแต่ละปี พร้อมทั้งแสดงยอดสุทธิของงบประมาณการวิจัย การจัดทำรายละเอียดงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้

จ่ายต่อระบุลักษณะงาน จำนวนหน่วย (คน วัน รีม ฯลฯ) อัตราต่อหน่วย ตามหมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒๓.๑ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ได้แก่ ค่าจ้างคนงาน ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ฯลฯ

๒๓.๒ หมวดค่าใช้สอย ได้แก่

๒๓.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย

จำกัด

๒๓.๒.๒ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์

๒๓.๓ หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ

๒๓.๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น โดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้นๆ และทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๒๔. รายละเอียดงบประมาณที่จะเสนอขอในปีต่อไป ไป ตามหมวดเงินประเภทต่างๆ แต่ละปี

ตลอดโครงการวิจัยและพัฒนา (กรณีเป็นโครงการวิจัยและพัฒนาต่อเนื่อง) แต่ถ้าเป็น

โครงการต่อเนื่องที่ได้ดำเนินการมาแล้ว โปรดระบุงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปีที่

ผ่านมาด้วย

๒๕. รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและพัฒนา

๒๖. คำชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี)