



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๔๗ ภายใน ๒๔๗๒, ๒๖๑๒
ที่ กกพ. ๖๕๖/๒๕๕๗ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗
เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาและส่งเสริมขนาดกลาง
เลขรับ/ส่ง กกพ. ๖๖๒/๕๗
วันที่ ๑๗ เม.ย. ๕๗
เวลา ๑๓.๔๕ น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

พด.พท. ๗๔๗ / ๑๗ เม.ย. ๕๗

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามบันทึกกองพัสดุที่ กกพ ๕๐๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ตามรายละเอียดที่แนบ และโปรดแจ้ง
ให้หน่วยงานในสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)
ผอ.กกพ.

เรียน ผศก.๑ - ๑๖ ผด.พท.

ผอ.พท. และผนท.พท.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้

ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ก. ... ๒๑๒๐.๕๗
(นายณรงค์ สีนานนท์)
รธ. ปฏิบัติหน้าที่
ผส.พท.

๑๐๐๐
ตรวจ
๑๗/๔/๕๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ กลุ่มวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๔๗๒, ๒๖๑๒

ที่ กปน ๕๐๘ / ๒๕๕๗ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

เรียน รร. ผ่าน ผส.มด.

ตามที่กองพัสดุได้มีบันทึกที่ กกพ. ๑๓๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง เพื่อแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กองพัสดุจึงได้กำหนดขั้นตอนการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างและตัวอย่างแบบฟอร์มขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้จัดทำข้อผูกพัน

- ๑.๑ หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับหนังสือคำขอ ตรวจสอบเรื่อง และลงทะเบียน
- ๑.๒ ตรวจสอบผลงาน
- ๑.๓ จัดทำหนังสือรับรองผลงาน และลงนามโดยผู้มีอำนาจ (ให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น)
- ๑.๔ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาขอรับหนังสือรับรองผลงาน

๒. กรณีหน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่ได้เป็นผู้จัดทำข้อผูกพัน

- ๒.๑ หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับหนังสือคำขอ ตรวจสอบเรื่อง และลงทะเบียน
- ๒.๒ ตรวจสอบผลงาน และจัดทำหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารการทำข้อผูกพัน รายงานการตรวจรับทั้งหมดจนถึงงวดสุดท้าย (กรณีให้รับรองผลงานทั้งสัญญา) หรือรายงานการตรวจรับตั้งแต่งวดแรกจนถึงงวดที่ผู้ยื่นคำขอให้ออกหนังสือรับรองผลงาน (กรณีให้รับรองผลงานเพียงบางส่วนตามปริมาณงานที่ทำเสร็จจริง) ส่งให้หน่วยงานเจ้าสังกัด หรือกองพัสดุ ซึ่งเป็นผู้จัดทำข้อผูกพัน เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองผลงาน (ผู้มีอำนาจลงนามให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น)
- ๒.๓ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาขอรับหนังสือรับรองผลงาน
๓. ในกรณีผู้รับจ้างมิได้ยื่นความประสงค์เพื่อขอหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานเจ้าของงานแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการในเรื่องดังกล่าว พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินการออกหนังสือรับรองผลงานให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น

๔. การจัดทำหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองพัสดุจะได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

เรียน... ๑/๕๐

เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

ผอ.กพ.

นางสาว ภาณุ

ลงนาม ๑๙ มี.ค. ๒๕๕๗

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลงานกรณีแล้วเสร็จทั้งสัญญา



ที่...../.....

กรมชลประทาน

ถนนสามเสน กทม. ๑๐๓๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า กิจการร่วมค้า/บริษัท/ห้าง.....
ได้รับจ้างเหมา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โครงการ.....
สำนัก.....เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ตามสัญญาที่.....
ลงวันที่.....ครบกำหนดอายุสัญญาวันที่.....
กิจการร่วมค้า/บริษัท/ห้าง.....ได้ทำงานแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....

* กิจการร่วมค้ามีส่วนการดำเนินการตามสัญญา ดังนี้

๑. บริษัท/ห้าง สำหรับกิจกรรม.....
.....เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

๒. บริษัท/ห้าง สำหรับกิจกรรม.....
.....เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

๓. บริษัท/ห้าง สำหรับกิจกรรม.....
.....เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท

*(ซึ่งล่าช้ากว่ากำหนดและถูกปรับ/ซึ่งล่าช้ากว่ากำหนดแต่ได้รับการยกเว้นการปรับ)

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....

อธิบดีกรมชลประทาน

หมายเหตุ *เลือกใช้ตามความจำเป็น

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลงานบางส่วน



ที่...../.....

กรมชลประทาน
ถนนสามเสน กทม. ๑๐๓๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า กิจการร่วมค้า/บริษัท/ห้าง.....
ได้รับจ้างเหมา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โครงการ.....
สำนัก.....เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ตามสัญญาที่.....
ลงวันที่.....ครบกำหนดอายุสัญญาวันที่.....
กิจการร่วมค้า/บริษัท/ห้าง.....ยังทำงานไม่แล้วเสร็จและได้ส่งมอบงานบางส่วน
คิดเป็นราคางานทั้งสิ้น.....บาท (.....)

* กิจการร่วมค้ามีสัดส่วนการดำเนินการตามสัญญา ดังนี้

๑. บริษัท/ห้าง สำหรับกิจกรรม.....
.....เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

๒. บริษัท/ห้าง สำหรับกิจกรรม.....
.....เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

๓. บริษัท/ห้าง สำหรับกิจกรรม.....
.....เป็นราคารวมทั้งสิ้น.....บาท

*(ในขณะนี้นงานยังไม่แล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดและถูกปรับ/ในขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาขยายอายุสัญญา)

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....

อธิบดีกรมชลประทาน

หมายเหตุ *เลือกใช้ตามความจำเป็น