

รายชื่อผู้สมัครโครงการฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม

หน่วยงาน.....

[illegible]



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กษ๐๒๑๐ / ๖๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๔๑.๓๐๖๔ ภายในวันที่ ๒๕/๑/๕๗
ที่ สบค.๒๖๐๘ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งเรียนรู้ขนาดกลาง
ที่ สก.๒๒๑๖/๕๗
วันที่ ๑๗/๓/๕๗
เวลา ๐๙.๕๖ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ณ.พ. ๗๕๗/๕๗
ณ.๑๘/๖/๕๗

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต่าง ๆ สังกัดกรมชลประทาน แจ้งเวียนให้ผู้สนใจในหน่วยงานแจ้งความต้องการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามตารางการฝึกอบรม ซึ่งสถาบันเกษตรราธิการได้จัดทำโครงการนำร่องการฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงแหล่งองค์ความรู้ได้ง่าย สามารถเลือกหัวข้อวิชาที่จะอบรมที่มีความหลากหลายตามความต้องการจากวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและมากด้วยประสบการณ์ เริ่มดำเนินการจัดฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๑๕ วัน วันละ ๒ หลักสูตร ณ ห้องประชุมสถาบันเกษตรราธิการ อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เกษตรกลาง บางเขน ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และขอให้กรมชลประทานส่งรายชื่อบุคลากรที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียมภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตามบันทึกที่แนบ

เนื่องจากสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับเอกสารดังกล่าวในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ดังนั้น เพื่อให้การแจ้งรายชื่อทันระยะเวลาที่ทางสถาบันเกษตรราธิการกำหนด (ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม) จึงขอให้แต่ละสำนัก กอง แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ และรวบรวมรายชื่อบุคลากรที่มีความประสงค์จะสมัครฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียมในแต่ละวิชา ระบุจำนวนบุคลากร หัวข้อวิชาที่จะสมัคร สำนัก กอง และข้อความว่าสังกัดกรมชลประทาน บันทึกเรียนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการส่งให้สถาบันเกษตรราธิการโดยตรง ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕ สอบถามข้อมูลได้ที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ โทร ๐ ๒๕๔๐ ๕๕๙๗ , ๐ ๒๕๔๐ ๕๕๙๓ , ๐ ๒๕๔๐ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

วันที่..... ส.ค. 2557.....

ต้นฉบับ

วันที่ 17 มี.ค. 2557

เรียน ผ.ส.บค.	วันที่กำหนด 18 มี.ค. ๕7
☒ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ ☐ เพื่อโปรดทราบ	
หมายเหตุ	

วิทยาลัย นวพลพัฒน์

୧୭ ମ.ମ. ୧୯୯୯



บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน	
รับจาก	เกษตรและสหกรณ์
เลขที่	๗๖ ๒๙๖๙
วันที่	๕/๓

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร./โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๕๕๙๕
ที่ กษ ๐๒๑๐/ว.๕๓๕ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม
เรียน เลขาธิการกรม กรมชลประทาน

ด้วยสถาบันเกษตรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีการกึ่งในการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการจัดทำโครงการนำร่องการฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม ซึ่งการอบรมทางไกลผ่านดาวเทียมเป็นเครื่องมือหนึ่งที่มีศักยภาพในการเผยแพร่ความรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อให้บุคลากรเข้าถึงแหล่งองค์ความรู้ได้ง่าย สามารถเลือกหัวข้อวิชาที่จะอบรม ซึ่งมีความหลากหลายตามความต้องการจากวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมากด้วยประสบการณ์ โดยโครงการฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียมจะเริ่มดำเนินการทุกวันพฤหัสบดีของเดือนเริ่มตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.30-๑๖.๓๐ น. จำนวน ๑๕ วัน ๆ ละ ๒ หลักสูตรรวมจำนวน ๓๐ หลักสูตร ๆ ละ ๓๐ คน ณ ห้องประชุมสถาบันเกษตรวิชาการ อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เกษตรกลาง บางเขน ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมฯ เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สถาบันเกษตรวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านแจ้งเวียนให้ผู้สนใจภายในหน่วยงานสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามตารางฝึกอบรมที่แนบและรวบรวมส่งสถาบันเกษตรวิชาการ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายโสภณ ไพศาลโรจนรัตน์ และนายจเด็จ กลิ่นชื่น กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรวิชาการ โทร.0-2940-5597 หรือ 0-2940-5593,0-2940-5629 ต่อ 142 ทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติ สถาบันฯ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมมายังหน่วยงานของท่าน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ www.kst.go.th เพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางประคองศรี หาญตระการพงษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม

ระหว่างเดือน เมษายน – กันยายน 2557

ณ ห้องประชุมสถาบันเกษตรราธิการ เกษตรกลาง บางเขน กรุงเทพฯ

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ได้ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้ส่วนราชการเห็นความสำคัญของการพัฒนาข้าราชการตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่มุ่งเน้นพัฒนาข้าราชการ โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ประกอบกับภายในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อันจะส่งผลให้ทุกภาคส่วนของประเทศ เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรและเตรียมพร้อมที่จะรับมือกับสิ่งต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น

การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการผลักดันและเสริมสร้างบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความเข้าใจอย่างรอบด้าน มีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานอย่างก้าวไกลเท่าทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำโครงการนำร่องการฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง ด้วยมาตรฐานเดียวกัน การอบรมผ่านดาวเทียมเป็นเครื่องมือหนึ่งที่มีศักยภาพในการเผยแพร่ความรู้ที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน อีกทั้งเอื้อให้บุคลากรเข้าถึงแหล่งองค์ความรู้ได้ง่าย สามารถเลือกหัวข้อวิชาที่จะอบรมซึ่งมีความหลากหลายตามความต้องการจากวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและมากด้วยประสบการณ์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการ การให้บริการแก่บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้วยหลักสูตรที่ทันสมัย และมีเนื้อหาหลักสูตรครบถ้วน

๒. เพื่อใช้เทคโนโลยีการถ่ายทอดสดผ่านดาวเทียมเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. เพื่อประหยัดเวลาและใช้งบประมาณการฝึกอบรมอย่างคุ้มค่า

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๕๐๐ คน (๓๐ หลักสูตร ๆ ละ ๓๐ คน)

๔. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสถาบันเกษตรราธิการ อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เกษตรกลาง บางเขน กรุงเทพฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มโครงการเดือน เมษายน – กันยายน ๒๕๕๗ ดำเนินการทุกวันพฤหัสบดีของเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕ วัน ๆ ละ ๒ หลักสูตร รวม ๓๐ หลักสูตร

๖. วิธีดำเนินการ

๑. ขอเสนออนุมัติโครงการและงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฝึกอบรมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ดำเนินการฝึกอบรม
 - ๓.๑ ฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม โดยวิทยากรบรรยายสดที่ห้องอากาศและถ่ายทอดสัญญาณไปยังเครื่องรับสัญญาณ ณ ห้องฝึกอบรม สถาบันเกษตรราธิการ เกษตรกลาง บางเขน กรุงเทพฯ
 - ๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังการบรรยาย ณ ห้องฝึกอบรม สถาบันเกษตรราธิการ และสามารถติดต่อสอบถามวิทยากรในระหว่างการอบรมทางโทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๙๐๐ คน (๓๐ หลักสูตร ๆ ละ ๓๐ คน)
 - ๓.๓ ดำเนินการฝึกอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม ทุกวันพฤหัสบดีของเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๓๐ หลักสูตร
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการและประเมินผล

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

ภายในวงเงิน ๒๒5,0๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณสถาบันเกษตรราธิการ ประจำปี ๒๕๕๗

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับความรู้จากหลักสูตรฝึกอบรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานจากวิทยากรที่ทรงคุณวุฒิมากด้วยประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในแขนงนั้น ๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กรต่อไป

๙. ที่ปรึกษาโครงการ

นางประคองศรี หาญตระการพงษ์ ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายโสภณ ไพศาลโรจน์รัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒. นายเจตต์ กลิ่นชื่น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นายชัยรัตน์ ไชยยศ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๕. นายศักดิ์ดา กรธนิกุล เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๖. นายกฤตม์พัทธ์ ฮาตแสนเมือง นายช่างอิเล็กทรอนิกส์



กำหนดการอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม

ระหว่างเดือน เมษายน – กันยายน 2557

ณ ห้องประชุมสถาบันเกษตรราธิการ อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เกษตรกลาง บางเขน กรุงเทพฯ

วันที่	หลักสูตรที่	เวลา	หัวข้อวิชา
พฤหัสบดี 24 เม.ย.2557	1.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	วางแผนการเงินกับ กบข.
	2.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	ข้อควรระวังเกี่ยวกับ พ.ร.บ. พนักงานราชการ
พุธ 7 พ.ค.2557	3.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการยุคใหม่
	4.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	การบริหารงานพัสดุ : ประเด็นสำคัญที่ต้องรู้
พฤหัสบดี 15 พ.ค.2557	5.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	AEC กับนโยบายทุนมนุษย์ในประเทศไทย
	6.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	สถานการณ์โลก : ผลกระทบต่อประเทศไทย
พฤหัสบดี 22 พ.ค.2557	7.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	เจาะลึกพม่า : โอกาสและอุปสรรคของไทย
	8.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	เจาะลึกลาว : โอกาสและอุปสรรคของไทย
พฤหัสบดี 29 พ.ค.2557	9.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	เจาะลึกกัมพูชา : โอกาสและอุปสรรคของไทย
	10.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	เจาะลึกเวียดนาม : โอกาสและอุปสรรคของไทย
พฤหัสบดี 5 มิ.ย. 2557	11.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	ภาวะผู้นำสำหรับบุคลากรทุกระดับ
	12.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	การบริหาร คนต่างวัย ให้ทำงานเป็นทีม
พฤหัสบดี 19 มิ.ย. 2557	13.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมขององค์กร (Business Continuity Management – BCM)
	14.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อความสำเร็จ
พฤหัสบดี 26 มิ.ย. 2557	15.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	AEC : ความท้าทายของ HR ยุคใหม่
	16.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	แนวคิดใหม่ในการบริหารพนักงานสัมพันธ์
พฤหัสบดี 10 ก.ค.2557	17.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	กลยุทธ์การบริหารคนเก่ง
	18.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์
พฤหัสบดี 17 ก.ค.2557	19.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	ไวยากรณ์พื้นฐานสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษ
	20.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	เทคนิคการออกเสียงในภาษาอังกฤษ
พฤหัสบดี 31 ก.ค.2557	21.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	Tips & Tricks : เทคนิคและแรงบันดาลใจสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
	22.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	สังเกตหัวใจของภาษาอังกฤษ กับ Parts of Speech
พฤหัสบดี 7 ต.ค.2557	23.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	Sentences and Patterns in Conversation, Essay writing and E-mail writing
	24.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	สรุปไวยากรณ์ และคำศัพท์พื้นฐานที่ควรรู้ในภาษาอังกฤษ
พฤหัสบดี 21 ต.ค.2557	25.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	เทคนิคการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อ ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
	26.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	Life coach for happiness and success
พฤหัสบดี 28 ต.ค.2557	27.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	การสื่อสารข้ามสายงานเพื่อสร้างความร่วมมือ
	28.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	กลยุทธ์การบริหารงานธุรการ และสำนักงานยุคใหม่
พฤหัสบดี 11 ก.ย.2557	29.	(เช้า) 09.00-12.00 น.	Tips & Tricks กับการใช้ Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน
	30.	(บ่าย) 13.30-16.30 น.	การประยุกต์ใช้ Social Media เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

- ระยะเวลาอบรม เช้า : 09.00 – 12.00 น. (พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า 10.30 – 10.45 น.)
บ่าย : 13.30 – 16.30 น. (พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงบ่าย 14.45 – 15.00 น.)
- ทุกวิชามีต้นฉบับเอกสารประกอบการบรรยาย แบบทดสอบก่อน – หลังการบรรยาย และแบบประเมินผล (Soft File)
- หัวข้อการอบรม และวิทยากรอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็นและความเหมาะสม



ตารางการอบรมทางไกลผ่านดาวเทียม

ระหว่างเดือน เมษายน – กันยายน 2557

ณ ห้องประชุมสถาบันเกษตรราธิการ อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เกษตรกลาง บางเขน กรุงเทพฯ

หลักสูตรการอบรมประกอบด้วยวิชาในหมวดต่าง ๆ ได้แก่ วิชาเฉพาะสำหรับภาครัฐ เจาะลึกอาเซียน การวางแผนและการบริหาร การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสื่อสาร จิตวิทยา การพัฒนาตนเอง และภาษาอังกฤษ จำนวน 30 วิชา 90 ชั่วโมง ดังนี้

วันที่	หลักสูตร ที่		หัวข้อวิชา	วิทยากร	หน่วยงาน
วิชาเฉพาะสำหรับภาครัฐ (12 ชั่วโมง)					
พฤหัสบดี 24 เม.ย.2557	1.	เข้า	วางแผนการเงินกับ กบข.	ดร.ศรีกัญญา ยาหิพย์	รองเลขาธิการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
	2.	บ่าย	ข้อควรรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. พนักงานราชการ	คุณเบญจวรรณ สร้างนิทร	อดีตเลขาธิการ คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
พุธ 7 พ.ค.2557	3.	เข้า	คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการยุคใหม่	อ.ชัยวัฒน์ รุ่งแสง	วิทยาการอิสระ
	4.	บ่าย	การบริหารงานพัสดุ : ประเด็นสำคัญที่ต้องรู้	อ.สามารถ แสงรินทร์	นิติกรปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง
เจาะลึกอาเซียน (18 ชั่วโมง)					
พฤหัสบดี 15 พ.ค.2557	5.	เข้า	AEC กับนโยบายทุนมนุษย์ในประเทศไทย	ศ.ดร.จิระ หงส์คารมภ์	เลขาธิการมูลนิธิพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ระหว่างประเทศ
	6.	บ่าย	สถานการณ์โลก : ผลกระทบต่อประเทศไทย	ศ.ดร.ลิขิต ธีรเวคิน	อาจารย์พิเศษประจำคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พฤหัสบดี 22 พ.ค.2557	7.	เข้า	เจาะลึกพม่า : โอกาสและอุปสรรคของไทย	รศ.ดร. จุลชีพ ชินวรโร	คณะรัฐศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์
	8.	บ่าย	เจาะลึกลาว : โอกาสและอุปสรรคของไทย	รศ.ดร. จุลชีพ ชินวรโร	คณะรัฐศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์
พฤหัสบดี 29 พ.ค.2557	9.	เข้า	เจาะลึกกัมพูชา : โอกาสและอุปสรรคของไทย	รศ.ดร. จุลชีพ ชินวรโร	คณะรัฐศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์
	10.	บ่าย	เจาะลึกเวียดนาม : โอกาสและอุปสรรคของไทย	รศ.ดร. จุลชีพ ชินวรโร	คณะรัฐศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์
การวางแผนและการบริหาร (12 ชั่วโมง)					
พฤหัสบดี 5 มิ.ย. 2557	11.	เข้า	ภาวะผู้นำสำหรับบุคลากรทุกระดับ	ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อำยา	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา และกิจกรรม พิเศษมหาวิทยาลัยมหิดล
	12.	บ่าย	การบริหาร คนต่างวัย ให้ทำงานเป็นทีม	อ.จุลชัย จุลเจือ	กรรมการบริหาร The Institute of High Performance Co.,Ltd.
พฤหัสบดี 19 มิ.ย. 2557	13.	เข้า	การบริหารความต่อเนื่อง ในการดำเนินกิจกรรมขององค์กร (Business Continuity Management – BCM)	อ.ฉันทวุฒิ พิษผล	กรรมการบริหารบริษัทที่ปรึกษา ธุรกิจทางด้านสารสนเทศสำหรับ องค์กรขนาดใหญ่
	14.	บ่าย	การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อความสำเร็จ	รศ. ดร.สมชาย ภคภาสน์ วิวัฒน์	นักวิชาการอิสระ
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (12 ชั่วโมง)					
พฤหัสบดี 26 มิ.ย. 2557	15.	เข้า	AEC : ความท้าทายของ HR ยุคใหม่	อ.ธำรงค์ศักดิ์ คงสวัสดิ์	วิทยากรที่ปรึกษาด้าน HR
	16.	บ่าย	แนวคิดใหม่ในการบริหารพนักงานสัมพันธ์	ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร	ผู้อำนวยการบริหารศูนย์พัฒนา บุคลากรทางธุรกิจ (Executive Director /BHDCenter)
พฤหัสบดี 10 ก.ค.2557	17.	เข้า	กลยุทธ์การบริหารคนเก่ง	อ.เสาวคนธ์ ศิริกิจการ	กรรมการผู้จัดการ บริษัท โนเบล สดอร์ม คอนซัลตติ้ง
	18.	บ่าย	การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	รศ.ดร. จิรประภา อัครบวร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

วัน/ที่	หลักสูตร ที่		หัวข้อวิชา	วิทยากร	หน่วยงาน
ภาษาอังกฤษ (18 ชั่วโมง)					
พฤหัสบดี 17 ก.ค.2557	19.	เช้า	ไวยากรณ์พื้นฐานสำหรับการใช้ภาษาอังกฤษ	ดร.สมิตา หมวดทอง และ ทีมงาน	วิทยากรช่วง Just Ask, รายการ English Breakfast
	20.	บ่าย	เทคนิคการออกเสียงในภาษาอังกฤษ	ดร.สมิตา หมวดทอง และ ทีมงาน	วิทยากรช่วง Just Ask, รายการ English Breakfast
พฤหัสบดี 31 ก.ค.2557	21.	เช้า	Tips & Tricks : เทคนิคและแรงบันดาลใจ สำหรับการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	ดร.สมิตา หมวดทอง และ ทีมงาน	วิทยากรช่วง Just Ask, รายการ English Breakfast
	22.	บ่าย	ลงลึกสู่หัวใจของภาษาอังกฤษ กับ Parts of Speech	ดร.สมิตา หมวดทอง และ ทีมงาน	วิทยากรช่วง Just Ask, รายการ English Breakfast
พฤหัสบดี 7 ส.ค.2557	23.	เช้า	Sentences and Patterns in Conversation, Essay writing and E-mail writing	ดร.สมิตา หมวดทอง และ ทีมงาน	วิทยากรช่วง Just Ask, รายการ English Breakfast
	24.	บ่าย	สรุปไวยากรณ์ และคำศัพท์พื้นฐานที่ควรรู้ใน ภาษาอังกฤษ	ดร.สมิตา หมวดทอง และ ทีมงาน	วิทยากรช่วง Just Ask, รายการ English Breakfast
การพัฒนาตนเอง /เทคโนโลยีสารสนเทศ (18 ชั่วโมง)					
พฤหัสบดี 21 ส.ค.2557	25.	เช้า	เทคนิคการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อ ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน	อ.ณัฐทิพย์ ธีวณิช มา	กรรมการผู้อำนวยการ สถาบันคนคิดดี
	26.	บ่าย	Life coach for happiness and success	อ.พจนารถ ชีบังเกิด	กรรมการผู้จัดการ บริษัท จิมมีเคอะ โค้ช จำกัด
พฤหัสบดี 28 ส.ค.2557	27.	เช้า	การสื่อสารข้ามสายงานเพื่อสร้างความร่วมมือ	อ.นิภา แก้วศรีงาม	วิทยากรอิสระ
	28.	บ่าย	กลยุทธ์การบริหารงานธุรการ และสำนักงานยุคใหม่	อ.ประภาภรณ์ พันธ์พร ประสิทธิ์	วิทยากรอิสระ
พฤหัสบดี 11 ก.ย.2557	29.	เช้า	Tips & Tricks กับการใช้ Excel เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพงาน	อ.ชัชวาล พิทักษ์กำพล	วิทยากรอิสระ
	30.	บ่าย	การประยุกต์ใช้ Social Media เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	อ.ธีรธรรม คำวิเศษณ์	สื่อมวลชน ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT

หมายเหตุ

- ระยะเวลาอบรม เช้า : 09.00 – 12.00 น. (พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า 10.30 – 10.45 น.)
บ่าย : 13.30 – 16.30 น. (พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงบ่าย 14.45 – 15.00 น.)
- ทุกวิชามีต้นฉบับเอกสารประกอบการบรรยาย แบบทดสอบก่อน – หลังการบรรยาย และแบบประเมินผล (Soft File)
- หัวข้อการอบรม และวิทยากรอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความจำเป็นและความเหมาะสม
- ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกเรียนได้มากกว่า 1 หลักสูตร