

๓. แบบเอกสารตามระเบียบว่าด้วย
การรักษาความลับ
ของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๔
และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ใบตอบรับ

ข้าพเจ้า (ยศ,ชื่อ) ในฐานะ ☐ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
☐ ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

ได้รับซองหรือภาชนะบรรจุข้อมูลข่าวสารลับ เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....
จาก.....ถึง.....
ไว้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ลงชื่อ ผู้รับ
(.....)
ลงชื่อ ผู้ส่ง
(.....)

- หมายเหตุ**
- กรณีที่นำส่งโดยเจ้าหน้าที่นำสารให้หรือรับใบตอบรับนำกลับคืนทันที
 - กรณีที่ส่งโดยวิธีอื่นให้ผู้รับจัดการส่งใบตอบรับคืนโดยเร็ว

(ชั้นความลับ)

บันทึกการยืม

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ยศ,ชื่อ) ตำแหน่ง

สังกัด ตั้งอยู่ที่

โทรศัพท์ ได้ยืมข้อมูลข่าวสารลับจาก (หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม)

ไปจำนวน รายการ ดังนี้

ลำดับ	ชั้นความลับ	ที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	หมายเหตุ

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

.....

ข้าพเจ้าจะนำข้อมูลข่าวสารลับที่ยืมกลับมาคืนภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

อนุญาตให้
ยืมข้อมูลข่าวสารลับตามรายการนี้ได้
ลงชื่อ
()
ตำแหน่ง
ผู้อนุญาตให้ยืม

ลงชื่อ ผู้ยืม
()
ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ส่งมอบ
()

ได้จัดแจ้งการยืมไว้ในทะเบียนควบคุม
ข้อมูลข่าวสารลับแล้ว
ลงชื่อ
()
นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

ผู้ยืมได้นำข้อมูลข่าวสารลับตามรายการ.....
มาคืนครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ลงชื่อ
()
เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน

(ชั้นความลับ)

ใบรับรองการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ

.....(ชื่อหน่วยงาน).....

๑. ตามคำสั่งที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ให้คณะกรรมการ
ในข้อ ๓. ดำเนินการทำให้ลายข้อมูลข่าวสารลับตามรายการในข้อ ๒.

๒. รายการข้อมูลข่าวสารลับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	หมายเหตุ

หมายเหตุ ช่อง ลำดับที่ ให้ลงลำดับที่ในทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับแล้ว

๓. คณะกรรมการทำลายข้อมูลข่าวสารลับ

ตำแหน่ง	รายชื่อ	ได้ทำลายข้อมูลข่าวสารลับ ลำดับที่ เมื่อวันที่	ลงชื่อ
๑. ประธานกรรมการ	๑.		๑.
๒. กรรมการ	๒.		๒.
๓. กรรมการ	๓.		๓.

๔. ได้จัดแจ้งการทำลายลงในทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ

ลงชื่อ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

()

วันที่

(ชั้นความลับ).

ทะเบียนรับ								(พช. 1)
เลขที่รับ	เลขที่หนังสือ วัน เดือน ปี	ข้อความลับ	จาก	ถึง	เรื่อง	ลงชื่อ	หมายเหตุ	

หมายเหตุ ร่องเลขที่รับ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ให้ลงเลขที่รับต่อเนื่องกันไป
2. เมื่อสิ้นวันใหม่ ให้ลงวันที่ขึ้นไว้ใหม่ทะเบียน

ทะเบียนส่ง							(พจน. 2)
เลขที่ส่ง	ชั้นความลับ	จาก	ถึง	การดำเนินงาน	ลงชื่อ	หมายเหตุ	

หมายเหตุ ช่องเลขที่รับ ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้ลงเลขที่รับต่อเนื่องกันไป
- เมื่อสิ้นวันใหม่ ให้ลงวันที่คืนไว้ทะเบียน

ทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ (ทบล. 3)					
ลำดับที่	เลขที่ส่ง	เลขที่รับ	ชั้นความลับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	การดำเนินการ

หมายเหตุ 1. ให้ลงเลขที่ส่ง ให้ลงเลขที่ส่งในทะเบียนส่ง
2. ช่องเลขที่รับ ให้ลงเลขที่รับในทะเบียนรับ



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ร ๒๔๑ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการการรักษาความปลอดภัย กรมชลประทาน

ตามที่กรมชลประทานได้มีคำสั่งที่ ข. ๕๗๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการควบคุมมาตรการการรักษาความปลอดภัย กรมชลประทาน ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านมาตรการการรักษาความปลอดภัยของกรมชลประทานดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อยและถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กรการ
ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข. ๕๗๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม
๒๕๕๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการการรักษาความปลอดภัย กรมชลประทาน โดยมีองค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑๑ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย
สำนักกฎหมายและที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ๑
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ๒
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑๑. เลขานุการกรม | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๓. นางจันทิมา...

๑๓. นางจันทิมา ชุนุช
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานเลขานุการกรม

คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. นายบุรินทร์ รัตนะ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยของกรมชลประทานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร สถานที่
และบุคคล
๒. ดำเนินการจัดทำระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของกรมชลประทานในแต่ละด้าน ให้เป็นไปตามมาตรการที่
กำหนด
๔. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของกรม
ชลประทาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามความเหมาะสม
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายเลศวิโรจน์ โกวัฒนะ)
อธิบดีกรมชลประทาน



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๔๓๕๒/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้ง “นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ” และ “ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ”

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข. ๑๐๙๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ ได้แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการรักษาข้อมูลข่าวสารลับของกรมชลประทานเป็นไปตามกฎระเบียบและคำสั่งของทางราชการเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการอาศัยอำนาจตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข. ๑๐๙๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ และแต่งตั้งให้บุคคลตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ เป็น “นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ” และ “ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ” ของกรมชลประทานตามลำดับ โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายเลศิวิโรจน์ โกวัฒนะ)

อธิบดีกรมชลประทาน

บัญชีรายชื่อนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยเหลือที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับ
แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ ช ๗๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๕

ลำดับที่	ชื่อ / นามสกุล	ตำแหน่งหน้าที่ประจำ	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุธี ศรีเอี่ยมสะอาด	เลขานุการกรม	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ	
๒	นางณภัทร เวียงคำมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ	
		สำนักงานเลขานุการกรม		
๓	นางจันทิมา ชูหนู	หัวหน้างานสารบรรณ ๑	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ	
๔	นางรัตนา แสงศิริธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ	



คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ว ๔๓๑/๒๕๕๕
เรื่อง มอบหมายอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบว่าด้วย
การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้การดำเนินงานตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข.๕๗๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. การกำหนดชั้นความลับ

๑.๑ ให้รองอธิบดีมีอำนาจกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร ชั้น “ลับที่สุด” “ลับมาก” และ “ลับ” เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การกิจที่ตนรับผิดชอบ

๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่าเป็นผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร ชั้น “ลับมาก” และ “ลับ” เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การกิจที่ตนรับผิดชอบ

๒. การเข้าถึงชั้นความลับ

๒.๑ ให้รองอธิบดีมีอำนาจเข้าถึงชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร ชั้น “ลับที่สุด” “ลับมาก” และ “ลับ”

๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า มีอำนาจเข้าถึงชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร ชั้น “ลับที่สุด” “ลับมาก” และ “ลับ” เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การกิจที่ตนรับผิดชอบ

๒.๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่ได้รับมอบหมาย ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ พิจารณามอบหมายให้เข้าถึงความลับเป็นเรื่องๆ หรือเป็นรายการณี

๓. การแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

๓.๑ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของกรมชลประทาน ให้เป็นไปตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งกรม ที่ ข ๓๘๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕

๓.๒ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ของสำนัก/กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า แต่งตั้ง ดังนี้

๓.๒.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า	นายทะเบียนข้อมูล ข่าวสารลับ
๓.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และ/หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยนายทะเบียน ข้อมูลข่าวสารลับ
๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากนายทะเบียนฯ	ผู้ช่วยนายทะเบียน ข้อมูลข่าวสารลับ

๔. การตรวจสอบ...

๔. การตรวจสอบ

ให้ผู้อำนวยความสะดวก/กองหรือหน่วยงานเทียบเท่าพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
ข้อมูลข่าวสารลับของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ

๕. ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการตามหน้าที่ที่ระเบียบกำหนดไว้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายเลศวิโรจน์ โกวัฒนะ)
อธิบดีกรมชลประทาน